

**KINNITATUD**

Lasteaed Neeme Mudila

juhataja

\_\_\_\_\_2009.a

käskkirjaga nr \_\_\_\_

**LASTEAIJA MAJAHOIDJA AMETIJUHEND**

|                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>1. ASEND STRUKTUURIS</b> | <b>ABIPERSONAL</b>          |
| <b>VAHETU JUHT</b>          | <b>JUHATAJA</b>             |
| <b>ALLUVAD</b>              | <b>ABITÖÖLISED (ei ole)</b> |
| <b>ASENDAJA</b>             | -                           |
| <b>ASENDAB</b>              | -                           |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>2. AMETIKOHA PÕHIEESMÄRK</b> | <b>LASTEAIJA ÕUEALA KORRASHOID NING PISIREMONTTÖÖDE TEOSTAMINE SISERUUMIDES</b> |
|---------------------------------|---|

| <b>3. ISESEISEV VASTUTUS</b>   | <b>SOOVITUD TULEMUS</b>  |
|--|--|
| <p><b>3.1 Lasteaia õueala korrashoid sh:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Muru kastmine ja niitmine sõltuvalt vajadusest; lehtede riisumine;</li> <li>• Kiviktaimla ning lillepeenra hooldamine;</li> <li>• Haljastustööde tegemine: istikute, lillede istutamine, viljapuude lõikamine, sireliheki pügamine jne.;</li> <li>• Kasutatavate teede ja platside, jalakäiguradade ja treppide puhastamine ning talvetingimustes libeduse ärahoidmiseks tehtavate tööde tegemine ning nende läbitavuse tagamine enne esimeste lastevanemate saabumist;</li> <li>• Töövahendite (muruniiduk, trimmer, labidad, rehad, redel jne) heaperemehelik hoidmine;</li> <li>• Muude ettenägematute tööde tegemine vastavalt vajadusele ja korraldusele;</li> </ul> <p><b>3.1.1 Majahoidja peab täitma kõiki juhataja seaduslikke korraldusi, tule- ja tööohutuse nõudeid.</b></p> <p><b>3.1.2 Mitte tarvitama tööajal alkoholi ega narkootilisi aineid, ega suitsetama lasteaia territooriumil.</b></p> | <p>Pidev hooldatud muru;</p> <p>Hooldatud kiviktaimla ja lillepeenar;</p> <p>Pidevalt kaunis õueala ja hooldatud viljapuud;</p> <p>Igal aastaajal läbitavad kõnniteed ja parkla esimeste lastevanemate saabumise ajaks;</p> <p>Korras ja heaperemehelikult hooldatud töövahendid;</p> <p>Lihtsamate pisitööde teostamine.</p> <p>Töötaja on teadlik oma töökohustustest ning täidab neid oma oskuste kohaselt.</p> <p>Töötaja hoidub tegudest, mis kahjustavad tööandja mainet või põhjustavad klientide ja tööpartnerite usaldamatust tööandja (valla) vastu;</p> |

|   |  |
|---|--|
| <b>3.2. KOOSTÖÖ</b><br><b>Juhatajaga</b><br><b>Personaliga ja kliendiga (lapsed, lapsevanemad)</b><br><b>Õpetajaga, õpetajaabiga</b>  | <b>Tööjuhiste saamine</b><br><br><b>Ettenägematutest töödest teabe saamine</b> |
| <b>ETTEPANEKUD JA INFORMATSIOON</b><br><br><b>Juhatajale tagasiside</b>   | <b>Vastastikune lojaalne käitumine</b>   |
| <b>4. ÕIGUSED</b><br><b>Saada informatsiooni asutuse perspektiivide osas oma töövaldkonna piires</b><br><b>Igapäevaselt vajalikku informatsiooni tööülesannete (mitte igapäevased) täitmiseks</b><br><b>Teha tööd isikukaitsevahendite ja töökorras vahenditega</b> |  |

|   |
|---|
| <b>5. 5. KOMPETENTSID</b><br><b>5.1. HARIDUS</b><br><b>Vähemalt põhiharidus</b><br><br><b>5.2. TÖÖKOGEMUS</b><br><b>Pole nõutav</b><br><br><b>5.3. AMETIALASED LISATEADMISED JA OSKUSED.</b><br><br><b>Riigikeele osakus kliendiga suhtlemise tasemel.</b><br><b>Töös vajalike tehniliste vahendite kasutamise oskus</b><br><br><b>5.4. ISIKSUSEOMADUSED</b><br><b>Usaldusväärsus, kohusetunne, vastutusvõime, puhtusearmastus, soovitatavalt hea tervis, pingetaluvus.</b> |
|---|

## **6. AMETIJUHENDI MUUTMINE**

**Ametijuhendit muudetakse vastavalt töökorralduse muutumisele kuid mitte sagedamini kui kord aastas.**

**KÄESOLEVA AMETIJUHENDI NÕUETE MITTETÄITMISEL VÕETAKSE TÖÖTAJA VASTUTUSELE SEADUSEGA ETTENÄHTUD KORRAS.**

**Lasteaia juhataja**

**Majahoidja**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2009