

Jõelähtme valla koolieelses lasteasutuses koha kasutamise leping nr

Käesolev leping on sõlmitud __._____.200_.a.

1. Üldosa 1.1. Lepingu Pooled

1.1.1. Lapsevanem/eestkostja:

Nimi:

Isikukood:

Aadress, postiindeksiga:

Kontakttelefon, faks, e-post:

Arvelduskonto:

Arve maksja nimi ja kontaktandmed:

1.1.2. Jõelähtme vald, keda esindab _____(esindaja koos ametinimetusega) _____ (asutuse nimetus)

põhimääruse alusel (edaspidi lasteasutus):

Nimi:

Registrikood:

Aadress, postiindeks:

Kontakttelefon, faks, e-post:

Arvelduskonto:

Kontaktisiku nimi ja kontaktandmed:

1.2. Lepingu sisu

1.2.1. Lasteasutus kohustub hoidma last lasteasutuses kuni _____ ja

võimaldama temal alushariduse omandamist juhindudes käesolevast Lepingust ning õigus - ja

haldusaktidest.

1.2.2. Käesoleva Lepinguga lepitakse kokku

_____ koha kasutamine _____

(lasteasutuse nimi)

(lapse ees - ja perekonnanimi, isikukood, elukoht)

poolt ja selle eest tasumine.

1.2.3. Õppekavavälisest ringitundidest (sh treeningusaali, basseini kasutamine) osavõtmise ja nende

eest tasumise kohta sõlmivad Pooled e raldi kokkulepped ning need ei ole käesoleva Lepingu osaks.

1.3. Õiguste ja kohustuste allikad

1.3.1. Lisaks käesolevale Lepingule on Poolte õiguste ja kohustuste allikaks, kust tulenevad

Lepingus kokkuleppimata õigused ja kohustused:

1.3.1.1. Eesti Vabariigi, Jõelähtme Vallavolikogu ja Vallavalitsuse õigus- ja haldusaktid.

1.3.1.2. Lasteasutuse juhataja haldusaktid, mis on avalikustatud lasteasutuses teadetetahvlil.

1.4. Lepingus kasutatavad mõisted

1.4.1. Toidukulu – lapse poolt ühe kuu jooksul tarbitavate toiduainete tegelik kulu kroonides, mille arvutamisel võetakse aluseks tööpäevade ja toidukordade arv kuus, mis saadakse lasteasutuse poolt peetavast lapse lasteasutuses viibimise aruandest. Kuumäär tasutakse kuludele järgneval kuul kalendrikuude kaupa. Toidukulu päevamaksumusest moodustab 3 toidukorra puhul päevas suhtes

· 25% hommikusöök

· 50% lõunasöök

· 25% õhtuode

1.4.2. Osalustasu – aasta kohta tasumisele kuuluv summa, mis tasutakse vastavalt Jõelähtme Vallavolikogu määrusele igakuiselt (kuumäär) ning millest kaetakse sihtotstarbeliselt õppevahendite kulusid ja lasteasutuse majandamiskulusid, personali töötasu, sotsiaalmaksu ning töötuskindlustuse makse. Lapsevanema poolt kaetava osa kuumäär tasutakse ettemaksuna kalendrikuude kaupa.

1.5. Tähtajad

1.5.1. Leping on sõlmitud kuni lasteasutuse poolt punktis 1.2.1. kokkulepitud tähtajani ja hakkab kehtima alates selle allakirjutamisest.

1.5.2. Lapsevanem kohustub tooma lapse lasteasutusse ja lasteasutus kohustub lapse lasteasutusse vastu võtma ____ . _____ 200__ a.

1.6. Lepingus kokkulepitud tasude tasumine

1.6.1. Lasteasutus esitab lapsevanemale arve tasumisele kuuluvate summade kohta hiljemalt iga kuu 10. kuupäevaks.

1.6.2. Lapsevanem tasub esitatud arve hiljemalt iga kuu 20. kuupäevaks pangalaekandega vastavalt arvel toodud rekvisiitidele või sularahas.

1.6.3. Lapsevanem tasub lapse esmakordsel lasteasutusse toomisel ettemaksuarve jooksva kuu osalustasu eest viie tööpäeva jooksul pärast arve saamist.

2. Lapsevanema õigused ja kohustused

2.1. Lapsevanemal on õigus:

2.1.1. tuua laps punktis 1.5.2. kokkulepitud tähtpäeval lasteasutusse ja edaspidi lasteasutuse lahtiolekuaegadel, arvestades õigus- ja haldusaktidest tulenevate nõuetega;

2.1.2. loobuda kirjaliku avalduse esitamisega hiljemalt jooksva kuu 25. kuupäevaks lapse järgmise kuu hommikusöögist, lõunasöögist ja õhtuootest vähemalt ühe kalendrikuuliseks perioodiks;

2.1.3. nõuda lapse toidukulu ümberarvestamist lapse puudumisele järgneval kuul, kui lapsevanem on täitnud lapse puudumisest teatamise kohustust õigeaegselt ja korrektselt vastavalt punktile 3.2.5.

2.1.4. saada lasteasutuse juhatajalt ja õpetajalt ning teistelt pedagoogidelt teavet lasteasutuse töökorralduse ning õppe- ja kasvatustegevuse kohta;

2.1.5. pöörduda oma õiguste kaitseks pretensioonide ja kaebustega Jõelähtme

Vallavalitsuse poole, samuti saada Jõelähtme Vallavalitsuselt teavet oma õiguste kohta;

2.1.6. omada muid käesolevast Lepingust ning õigus- ja haldusaktidest tulenevaid õigusi.

2.2. Lapsevanem kohustub:

2.2.1. tooma lapse lasteasutusse punktis 1.5.2. kokkulepitud tähtpäeval või kirjalikult teatama seitse päeva ette enne punktis 1.5.2. kokkulepitud tähtpäeva saabumist lapse tegeliku lasteasutusse toomise aja;

2.2.2. tasuma osalustasu kuumäära igakuiselt täies ulatuses olenemata lapse tegelikust lasteasutuses viibimise ajast ja sealt puudumise põhjusest kuni Lepinguga lõppemise kalendrikuu viimase kalendripäevani (tagasiarvestamist ei toimu);

2.2.3. teatama lasteasutusele lapse puudumajäämisest esimesel võimalusel ja arvestades punktis 3.2.5. sätestatud tingimusi;

2.2.4. lasteasutuse ajutise sulgemise korral viima lapse lasteasutuse juhataja poolt soovitatud teise lasteasutusse ja tasuma esitatud arved või lugema Lepinguga lasteasutuse ajutise sulgemise perioodiks peatunuks.

2.2.5. teatama kontaktandmete ja/või rahvastikuregistri järgsest elukoha muutusest koheselt, kuid mitte hiljem kui neljateist päeva jooksul;

2.2.6. järgima lasteasutuse päevakava ja kodukorda ning kandma vastutust kodukorra rikkumise eest;

2.2.7. täitma muid punktis 1.3.1. loetletud õigus- ja haldusaktidest tulenevaid kohustusi ning nõudeid.

3. Lasteasutuse õigused ja kohustused

3.1. Lasteasutusel on õigus:

3.1.1. hakata arvestama lapsevanema poolt kaetava osa kuumäära lähtudes punktis 1.6. kokkulepitud tingimustest;

3.1.2. nõuda lapsevanemalt lasteasutuse päevakava, kodukorra ja laste tervisekaitse nõuete järgimist;

3.1.3. keelduda punktis 3.1.2. nimetatud nõuete mittejärgimisel lapse lasteasutusse lubamisest;

3.1.4. sulgeda põhjendatud vajadusel (laste arvu vähenemine teatud perioodil, kapitaalremont jne) ajutiselt lasteasutus ning soovitada lapsevanemale sulgemise korral teist lasteasutust;

3.1.5. peatada lepingujärgsete kohustuste täitmine vastavalt punktile 4.1.2.;

3.1.6. omada muid käesolevast Lepingust ning õigus- ja haldusaktidest tulenevaid õigusi.

3.2. Lasteasutus kohustub:

3.2.1. võtma lapse punktis 1.5.2. kokkulepitud tähtpäeval või lapsevanema poolt kirjalikult teatatud tähtpäeval vastu lasteasutusse;

3.2.2. esitama koheselt või hiljemalt 5 tööpäeva jooksul esmakordselt lasteasutusse toodud lapse lapsevanemale arve ning muudel juhtudel vastavalt punktis 1.6. kokkulepitule;

3.2.3. tutvustama lasteasutuse töökorraldust ning õppe- ja kasvatustegevust, samuti avalikustama lasteasutuse töökorraldust ning õppe- ja kasvatustegevust puudutavaid õigus- ja haldusaktid;

3.2.4. tagama lapsevanemale võimaluse teatada lapse puudumajäämisest telefoni teel või e-posti vahendusel;

3.2.5. tegema lapse puudumisel toidukulu ümberarvestuse puudumisele järgmisel

kalendrikuul arvestades maha eelmisel kalendrikuul puudunud päevade toidukulu, kui lapse puudumisest oli teatatud puudumisele eelneval tööpäeval enne kella 9.00 (mitteõigeaegsel teatamisel tuleb tasuda lapse päeva toidukulu esimese puudumise päeva eest);

3.2.6. täitma muid käesolevast Lepingust ning õigus - ja haldusaktidest tulenevaid kohustusi ja nõudeid.

4. Vastutus Lepingu rikkumise eest

4.1. Vastutus punktis 1.6. kokkulepitud tähtaegadest mittekinnipidamisel:

4.1.1. Lapsevanema poolt arve mitteõigeaegse tasumise korral võib lasteasutus arvestada tasumisega viivitatud summalt viivist 0,2 % päevas iga tasumisega viivitatud päeva eest olenemata muude õiguskaitsevahendite rakendam isest;

4.1.2. Lasteasutus võib lapsevanema poolt arve tasumata jätmisel punktis 1.6.2. nimetatud tähtpäevast ühe kuu jooksul peatada oma lepingujärgsete kohustuste täitmise ning keelduda lapse lasteasutusse lubamisest ja lapsevanemal säilib Lepingu peatumise ajal lapsevanema poolt kaetava osa kuumäära tasumise kohustus

4.1.3. Lapsevanema poolt arve tasumata jätmisel punktis 1.6.2. nimetatud tähtpäevast kahe kuu jooksul võib lasteasutus lepingu kirjalikult üles öelda ilma etteteatamistähtajata ja arvata lapse lasteasutuse nimekirjast välja, kui lasteasutus on lapsevanemale eelnevalt esitanud vastavasisulise kirjaliku teate andes tasumiseks tähtaja. (Jõelähtme valla koolieelsesse lasteasutusse vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord § 5 lg 1 p 6)

4.1.4. Lasteasutuse poolt arve mitteõigeaegse esitamise korral pikeneb lapsevanemale arve tasumiseks ettenähtud aeg viivitatud päevade võrra.

4.2. Lapsevanem tasub käesoleva Lepingu punktis 1.5.2. kokkulepitud tähtpäeval lapse lasteasutusse mittetoomisel lapsevanema poolt kaetava osa kuumäära alates punktis 1.5.2. kokkulepitud tähtpäeva saabumise kalendrikuu esimesest kalendripäevast olenemata lapse tegelikust lasteasutusse saabumise ajast.

4.3. Lepingu Pooled hüvitavad teineteisele Lepingu mittetäitmise või mittenõuetek ohase täitmisega tekitatud kahju.

5. Leping lõpetatakse ennetähtaegselt

5.1. juhul kui lapsevanem pole toonud last lasteasutusse seitsme päeva jooksul pärast lepingu punktis 1.5.2. kokkulepitud tähtpäeva saabumist ega teatanud kirjalikult lapse hilisemast lasteasutusse toomisest.

5.2. lapsevanema avalduse alusel, kuhu märgitakse lapse lasteaiast lahkumise aeg. Avaldus esitatakse vähemalt seitse päeva enne lapse lasteaiast lahkumist.

5.3. lasteaiast lõpetamisel seoses koolimine kuga;

5.4. lapse koolipikenduse aja lõppemisel;

5.5. lapse tervisliku seisukorra tõttu (arstliku komisjoni otsus);

5.6. juhul kui laps on lasteaiast puudunud rohkem kui üks kuu ja sellest ei ole lasteaiast juhatajale kirjalikult ette teatatud vähemalt üks nädal (v.a. põhjendatud juhtudel n äit. lapsevanema/lapse haigus jne.). Lapse lühiajalisest puudumisest (kuni üks kuu) võib teatada ka telefoni teel kas juhatajale või rühmaõpetajale.

5.7. juhul kui lapsevanem ei ole õigeaegselt tasunud lasteaiast toiduraha ja osalustasu. Juhatajal on õigus põhjendatud juhtudel anda maksetähtaja pikendust lapsevanema kirjaliku avalduse alusel ja hoolekoguga kooskõlastatult.

5.8. juhul kui vastavalt kolmanda järjekorra (Jõelähtme koolieelsesse lasteasutusse vastuvõtmise ja väljaarvamise kord § 5 lg8) alusel lasteaeda vastu võetud lapse kohale esitab avalduse esimese või teise järjekorra alusel taotleja (juhatajapoolse etteteatamise tähtajaga 1 kuu);

5.9. juhul kui lapse elukohajärgne valla - või linnavalitsus pole tasunud kehtestatud lasteasutuse majandamiskulude, personali töötasu ja sotsiaalmaksu ning õppevahendite kulu arvestusliku maksumuse eest ühe lapse kohta kahe kuu jooksul pärast maksetähtaja möödumist.

5.10. juhul kui Jõelähtme Vallavolikogu otsustab lasteasutuse tegevuse lõpetamise, teatades sellest lapsevanemale ette neli kuud enne lasteasutuse tegevuse lõpetamist.

5.11. poote kokkuleppel.

5.12. Lapse lasteaiast väljaarvamisest teatab juhataja lapsevanemale seitsme päeva jooksul väljaarvamise otsuse jõustumisest alates.

6. Lõppsätted

6.1. Kõik Lepingu muutmise kokkulepped jõustuvad pärast nende allakirjutamist mõlema Poole poolt allakirjutamise momendist või Poolte poolt kirjalikult määratud tähtpäeval. Lepingu muutmise kokkulepped vormistatakse Lepingu lisana.

6.2. Pooled lepivad kokku, et Lepingu tingimusteks ei loeta Poolte varasemaid tahteavaldusi, tegusid ega kokkuleppeid, milles ei ole Lepingus kirjalikult kokku lepitud .

6.3. Pooled lahendavad Lepingu täitmisel tekkivad vaidlused läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Eesti Vabariigis kehtivate õigusaktide kohaselt

6.4. Leping on koostatud kahes identses võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest üks eksemplar jääb lasteasutusele ja teine lapsevanemale.

Lasteasutuse juhataja:

Lapsevanem:
