



JÕELÄHTME VALLAVALITSUS

M Ä Ä R U S

Jõelähtme

15. august 2006 nr 2

Jõelähtme valla koolieelsesse lasteasutusse
vastuvõtmise ja väljaarvamise kord

Võttes aluseks kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lg 1 p 3 ja koolieelse lasteasutuse seaduse § 15 lg 4 ning arvestades vajadusega reguleerida õigusaktides sätestamata osas lapse poolt koolieelses lasteasutuses koha kasutamise õigussuhtest tulenevaid õigusi ja kohustusi, Jõelähtme Vallavalitsus

MÄÄRAB:

§ 1 Kehtestada “Jõelähtme valla koolieelsesse lasteasutusse vastuvõtmise ja väljaarvamise kord” vastavalt lisale 1.

§ 2 Kehtestada “Jõelähtme valla koolieelses lasteasutuses koha kasutamise lepingu tüüpvorm” vastavalt lisale 2.

§ 3 Kehtestada “Jõelähtme valla koolieelsesse lasteasutusse koha taotlemise avalduse vorm” vastavalt lisale 3.

§ 4 Tunnistada kehtetuks 09. aprilli 2001a Jõelähtme Vallavalitsuse määrus nr 1.

§ 5 Määrus jõustub 18.08.2006a.

Andrus Umboja
Vallavanem

Helvi Kork
Vallasekretär

Jõelähtme valla koolieelsesse lasteasutus se vastuvõtmise ja väljaarvamise kord

§ 1. Korra reguleerimisala

Käesoleva korraga reguleeritakse Jõelähtme valla koolieelsesse lasteasutustesse (edaspidi lasteaed) vastuvõtmine ja sealt väljaarvamine.

§ 2. Lasteaia koha taotlemine

(1) Jõelähtme valla lasteaeda võib kohta taotleda lapsele, kelle enda ja kelle vanema(te) või seadusliku eestkostja (edaspidi koos - vanem) elukoht on rahvastikuregistri andmetel Jõelähtme vald kui ka rahvastikuregistri andmetel väljaspool valda elavale lapsele.

(2) Lapsele lasteasutusse koha taotlemiseks esitab lapsevanem juhatajale vormikohase avalduse, lapse sünnitunnistuse ja erivajadusi kinnitava dokumendi (olemasolul).

(3) Taotlemisel arvestada, et Jõelähtme valla koolieelsetele lasteasutustele on kinnitatud Jõelähtme Vallavolikogu 25. aprilli 2000.a otsusega nr.4 alljärgnevad teeninduspiirkonnad:
1) Loo Lasteaed Pääsupesa – Loo alevik ja Saha, Nehatu, Maardu, Liivamäe, Iru, Kallavere, Uusküla, Ülgase ja Kostiranna külad;
2) Kostivere Lasteaed- Kostivere alevik ja Haljava, Jõelähtme, Koila, Koogi, Loo, Parasmäe, Vandjala, Ruu, Aruaru, Jägala, Võerdla, Rebala, Manniva, Kullamäe, Kaberneeme ja Haapse külad;
3) Neeme Lasteaed- Neeme, Ihasalu, Jõesuu ning Jägala -Joa külad.

(4) Kui teeninduspiirkonna järgses lasteasutuses puuduvad vabad kohad, võib vanema soovi kohaselt laps jääda koha taotlejana järjekorda ja/või taotleda lasteaia kohta väljaspool vastavat teeninduspiirkonda.

§ 3. Lasteaia koha järjekord

(1) Lasteasutuse juhataja registreerib avaldused laekumise järjekorras ja esitab vallavalitsusele selle kohta igakuiselt 5.-daks kuupäevaks ülevaate.

(2) Lasteaia rühmade komplekteerimine algab märtsikuus, mil vallavalitsus kontrollib lasteaia juhataja poolt esitatud nimekirjade põhjal lapse ja vanema(-te) rahvastikuregistri järgset elukohta.

(3) Komplekteerimine rahvastikuregistri järgse elukohaga Jõelähtme valda kuuluvate laste osas lõpeb 1. juunil ning tulemustest ja lepingu (lisa 2) sõlmimise kohustusest (§ 3 lg 6 ja § 4 lg 6) teavitatakse lapsevanemat hiljemalt 15. juuniks.

(4) Rahvastikuregistri järgse elukohaga Jõelähtme valda mittekuuluvate laste osas lõpeb komplekteerimine 20. augustil ning tulemustest ja lepingu sõlmimise kohustusest teavitatakse lapsevanemat hiljemalt 31. augustiks.

(5) Lasteaeda võtmise järjekord:

1) Esimeses järjekorras võetakse vastu lapsi, kelle enda ja kelle vanema(te) elukoht on jooksva aasta 1. jaanuari seisuga rahvastikuregistri andmetel Jõelähtme vald (avalduste esitamise ajalisel järjestuses).

2) Teises järjekorras võetakse vastu lapsi, kelle enda ja kelle vanema(te) elukoht on peale jooksva aasta 1. jaanuari registreeritud rahvastikuregistri andmetel Jõelähtme vald (avalduste esitamise ajalisel järjestuses).

3) Kolmandas järjekorras võetakse vastu lapsi, kelle elukoht asub rahvastikuregistri andmetel väljaspool Jõelähtme valda (avalduste esitamise ajalisel järjestuses).

4) Lapsevanemad, kes on saanud lasteaia koha ja lükkavad lasteaeda tuleku edasi, arvatakse antud vanusegrupi järjekorra esimeseks.

5) Lapsevanem on nii koha taotlemise ajal kui ka lapse lasteaia nimekirjas viibimise ajal kohustatud koheselt, kuid mitte hiljem kui kahe nädala jooksul teavitama lasteasutuse juhatajat enda ja/või lapse rahvastikuregistri järgsest elukoha muutusest.

(6) Kui lasteaia koha saanud lapse vanemad ei ole sõlminud lepingut (lisa 2) selle koha kasutamise osas 30. päeva jooksul koha kasutamise õiguse tekkimisest ja selle põhjusest ei ole lasteaeda teavitatud, arvatakse laps rühma nimekirjast ja järjekorrast välja ning vabanenud kohale võetakse järgmine laps vastava grupi järjekorrast.

(7) Vabade kohtade tekkimisel või ajutiselt äraoleva lapse asemele jooksva aasta sees, võetakse uusi lapsi vastavalt antud grupi kuuluvate laste järjekorrale.

§ 4. Lasteaia koha moodustamine ja kasutamine

(1) Lasteaia juhataja moodustab vastavalt lasteasutuse põhimäärusele järgmiseid rühmi:

- 1) söimerühm;
- 2) lasteaiarühm;
- 3) liitrühm.

(2) Söimerühma võetakse laps alates 1,5 eluaastast, kui lasteasutuse põhimäärus ei sätesta teisiti.

(3) Lasteaiarühma võetakse lapsi alates kolmandast eluaastast (laps on 3 aastane hiljemalt 30. septembri seisuga).

(4) Liitrühma võetakse kahe- kuni seitsmeaastaseid lapsi.

(5) Laps, kes saab 3 aastaseks ajavahemikul 01. oktoober kuni 31. detsember jooksva aastal, saab lasteaiarühma koha vaid vabade kohtade olemasolul.

(6) Lasteaia juhataja sõlmib lapsevanemaga lasteaia koha kasutamise lepingu (lisa 2).

(7) Lepingu sõlmimisel esitab lapsevanem lasteaia juhatajale:

- 1) Perearsti vormikohase tõendi.
- 2) Lapse sünnitunnistuse

- 3) Väljaspool valla registrit olevate laste puhul ka vastava omavalitsuse garantiikirja osalustasu maksmise kohta (koolieelse lasteasutuse seadus § 27 lg 6).
- 4) Erivajadusi kinnitava dokumendi (olemasolul).

(7) Lepingu sõlmimisel tutvustab lasteaija juhataja lapsevanemale:

- 1) käesolevat korda,
- 2) Jõelähtme valla lasteaiatasu määrasid,
- 3) lasteaija kodukorda.

(8) Lepingu sõlmimisel lepatakse kokku lasteaiakoha kasutamise tähtajas.

(9) Lasteaija rühmade koosseisud kinnitatakse juhataja käskkirjaga 15. septembriks.

(10) Lapsevanem, kes soovib lasteaias käiva lapse jätta ajutiselt koduseks, teeb selle kohta kirjaliku avalduse, näidates ära perioodi, millal laps ei viibi lasteaias. Enne avaldusel märgitud perioodi lõppu võetakse laps lasteaiast tagasi vaid vaba koha olemasolul.

§ 5. Lasteaiast lahkumine ja väljaarvamine

(1) Lasteaija nimekirjast arvatakse välja:

- 1) juhul kui lapsevanem pole toonud last lasteasutusse seitsme päeva jooksul pärast lepingus kokkulepitud tähtpäeva saabumist ega teatanud kirjalikult lapse hilisemast lasteasutusse toomisest;
- 2) lapsevanema avalduse alusel, kuhu märgitakse lapse lasteaiast lahkumise aeg. Avaldus esitatakse vähemalt seitse päeva enne lapse lasteaiast lahkumist;
- 3) lasteaija lõpetamisel seoses kooliminekuaga;
- 4) lapse koolipikenduse aja lõppemisel;
- 5) lapse tervisliku seisukorra tõttu (arstliku komisjoni otsus);
- 6) juhul kui laps on lasteaiast puudunud rohkem kui üks kuu ja sellest ei ole lasteaija juhatajale kirjalikult ette teatatud vähemalt seitse päeva (v.a. põhjendatud juhtudel näit. lapsevanema/lapse haigus jne.). Lapse lühiajalisest puudumisest (kuni üks kuu) võib teatada ka telefoni teel kas juhatajale või rühmaõpetajale;
- 7) juhul kui lapsevanem ei ole õigeaegselt tasunud lasteaija toiduraha ja osalustasu. Juhatajal on õigus põhjendatud juhtudel anda maksetähtaja pikendust lapsevanema kirjaliku avalduse alusel ja hoolekoguga kooskõlastatult;
- 8) juhul kui kolmanda järjekorra alusel lasteaiast vastu võetud lapse kohale esitab avalduse esimese või teise järjekorra alusel taotleja (juhatajapoolse etteatamise tähtajaga 1 kuu);
- 9) juhul kui lapse elukohajärgne valla- või linnavalitsus pole tasunud kehtestatud lasteasutuse majandamiskulude, personali töötasu ja sotsiaalmaksu ning õppevahendite kulu arvestusliku maksumuse eest ühe lapse kohta kahe kuu jooksul pärast maksetähtaja möödumist;
- 10) juhul kui Jõelähtme Vallavolikogu otsustab lasteasutuse tegevuse lõpetamise, teatades sellest lapsevanemale ette neli kuud enne lasteasutuse tegevuse lõpetamist;
- 11) poote kokkuleppel.

(2) Lapse lasteaiast väljaarvamise teatab juhataja lapsevanemale seitsme päeva jooksul väljaarvamise otsuse jõustumisest alates.

(3) Lapse lasteaiast lahkumisel on lapsevanem kohustatud tasuma kõik kulud (toiduraha ja osalustasu) kuni lapse lahkumise kuupäevani.

(4) Lapse lasteaiast väljaarvamine toimub juhataja käskkirjaga.

§ 6. Lasteaia tegevuse lõpetamine või ümberkorraldamine

Lasteaia tegevuse lõpetamisest või ümberkorraldamisest teatab vallavalitsus lastevanematele vähemalt neli kuud enne ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise tähtaega.

§ 7. Rakendussätted

(1) Enne käesoleva korra jõustumist lasteaia nimekirjas olevatele lastele ja nende vanematele hakkavad käesoleva määruse § 3 lg 6; § 4 lg 6 kuni lg 8 kehtima alates 01. detsember 2006.

(2) Enne käesoleva korra jõustumist lasteaia nimekirjas olevatele lastele käesoleva määruse § 5 lg 8 ei rakendata.

(3) 2006a nimekirjade komplekteerimine (§ 3 lg 2 kuni lg 4) lõpeb 01.09.2006a.

Jõelähtme valla koolieelses lasteasutuses koha kasutamise leping nr

Käesolev leping on sõlmitud __._____.200_.a.

1. Üldosa 1.1. Lepingu Pooled

1.1.1. Lapsevanem/eestkostja:

Nimi:

Isikukood:

Aadress, postiindeksiga:

Kontakttelefon, faks, e-post:

Arvelduskonto:

Arve maksja nimi ja kontaktandmed:

1.1.2. Jõelähtme vald, keda esindab _____ (esindaja koos ametinimetusega) _____ (asutuse nimetus)

põhimääruse alusel (edaspidi lasteasutus):

Nimi:

Registrikood:

Aadress, postiindeks:

Kontakttelefon, faks, e-post:

Arvelduskonto:

Kontaktisiku nimi ja kontaktandmed:

1.2. Lepingu sisu

1.2.1. Lasteasutus kohustub hoidma last lasteasutuses kuni _____ ja

võimaldama temal alushariduse omandamist juhindudes käesolevast Lepingust ning õigus - ja

haldusaktidest.

1.2.2. Käesoleva Lepinguga lepitakse kokku

_____ koha kasutamine _____

(lasteasutuse nimi)

(lapse ees - ja perekonnanimi, isikukood, elukoht)

poolt ja selle eest tasumine.

1.2.3. Õppekavavälistest ringitundidest (sh treeningisaali, basseini kasutamine) osavõtmise ja nende

eest tasumise kohta sõlmivad Pooled e raldi kokkulepped ning need ei ole käesoleva Lepingu osaks.

1.3. Õiguste ja kohustuste allikad

1.3.1. Lisaks käesolevale Lepingule on Poolte õiguste ja kohustuste allikaks, kust tulenevad Lepingus kokkuleppimata õigused ja kohustused:

1.3.1.1. Eesti Vabariigi, Jõelähtme Vallavolikogu ja Vallavalitsuse õigus - ja haldusaktid.

1.3.1.2. Lasteasutuse juhataja haldusaktid, mis on avalikustatud lasteasutuses teadetetahvilil.

1.4. Lepingus kasutatavad mõisted

1.4.1. Toidukulu – lapse poolt ühe kuu jooksul tarvitavate toiduainete tegelik kulu kroonides, mille arvutamisel võetakse aluseks tööpäevade ja toidukordade arv kuus, mis saadakse lasteasutuse poolt peetavast lapse lasteasutuses viibimise aruandest. Kuumäär tasutakse kuludele järgneval kuul kalendrikuude kaupa. Toidukulu päevamaksumusest moodustab 3 toidukorra puhul päevas suhtes

· 25% hommikusöök

· 50% lõunasöök

· 25% õhtuode

1.4.2. Osalustasu – aasta kohta tasumisele kuuluv summa, mis tasutakse vastavalt Jõelähtme

Vallavolikogu määrusele igakuiselt (kuumäär) ning millest kaetakse sihtotstarbeliselt õppevahendite kulusid ja lasteasutuse majandamiskulusid, personali töötasu, sotsiaalmaksu ning töötuskindlustuse makse. Lapsevanema poolt kaetava osa kuumäär tasutakse ettemaksuna kalendrikuude kaupa.

1.5. Tähtajad

1.5.1. Leping on sõlmitud kuni lasteasutuse poolt punktis 1.2.1. kokkulepitud tähtajani ja hakkab kehtima alates selle allakirjutamisest.

1.5.2. Lapsevanem kohustub tooma lapse lasteasutusse ja lasteasutus kohustub lapse lasteasutusse vastu võtma _____. _____ 200__ a.

1.6. Lepingus kokkulepitud tasude tasumine

1.6.1. Lasteasutus esitab lapsevanemale arve tasumisele kuuluvate summade kohta hiljemalt iga kuu 10. kuupäevaks.

1.6.2. Lapsevanem tasub esitatud arve hiljemalt iga kuu 20. kuupäevaks pangalaekandega vastavalt arvel toodud rekvisiitidele või sularahas.

1.6.3. Lapsevanem tasub lapse esmakordsel lasteasutusse toomisel ettemaksuarve jooksva kuu osalustasu eest viie tööpäeva jooksul pärast arve saamist.

2. Lapsevanema õigused ja kohustused

2.1. Lapsevanemal on õigus:

2.1.1. tuua laps punktis 1.5.2. kokkulepitud tähtpäeval lasteasutusse ja edaspidi lasteasutuse lahtiolekuaegadel, arvestades õigus- ja haldusaktidest tulenevate nõuetega;

2.1.2. loobuda kirjaliku avalduse esitamisega hiljemalt jooksva kuu 25. kuupäevaks lapse järgmise kuu hommikusöögist, lõunasöögist ja õhtuootest vähemalt ühe kalendrikuuliseks perioodiks;

2.1.3. nõuda lapse toidukulu ümberarvestamist lapse puudumisele järgneval kuul, kui lapsevanem on täitnud lapse puudumisest teatamise kohustust õigeaegselt ja korrektselt vastavalt punktile 3.2.5.

2.1.4. saada lasteasutuse juhatajalt ja õpetajalt ning teistelt pedagoogidelt teavet lasteasutuse töökorralduse ning õppe- ja kasvatustegevuse kohta;

2.1.5. pöörduda oma õiguste kaitseks pretensioonide ja kaebustega Jõelähtme Vallavalitsuse poole, samuti saada Jõelähtme Vallavalitsuselt teavet oma õiguste kohta;

2.1.6. omada muid käesolevast Lepingust ning õigus- ja haldusaktidest tulenevaid õigusi.

2.2. Lapsevanem kohustub:

2.2.1. tooma lapse lasteasutusse punktis 1.5.2. kokkulepitud tähtpäeval või kirjalikult teatama seitse päeva ette enne punktis 1.5.2. kokkulepitud tähtpäeva saabumist lapse tegeliku lasteasutusse

toomise aja;

2.2.2. tasuma osalustasu kuumäära igakuiselt täies ulatuses olenemata lapse tegelikust lasteasutu ses viibimise ajast ja sealt puudumise põhjusest kuni Lepingu lõppemise kalendrikuu viimase kalendripäevani (tagasiarvestamist ei toimu);

2.2.3. teatama lasteasutusele lapse puudumajäämisest esimesel võimalusel ja arvestades punktis

3.2.5. sätestatud tingimusi;

2.2.4. lasteasutuse ajutise sulgemise korral viima lapse lasteasutuse juhataja poolt soovitatud teise lasteasutusse ja tasuma esitatud arved või lugema Lepingu lasteasutuse ajutise sulgemise perioodiks peatunuks.

2.2.5. teatama kontaktandmete ja/või rahvastikuregistri järgsest elukoha muutusest koheselt, kuid mitte hiljem kui neljateist päeva jooksul;

2.2.6. järgima lasteasutuse päevakava ja kodukorda ning kandma vastutust kodukorra rikkumise eest;

2.2.7. täitma muid punktis 1.3.1. loetletud õigus - ja haldusaktidest tulenevaid kohustusi ning nõudeid.

3. Lasteasutuse õigused ja kohustused

3.1. Lasteasutusel on õigus:

3.1.1. hakata arvestama lapsevanema poolt kaetava osa kuumäära lähtudes punktis 1.6. kokkulepitud tingimustest;

3.1.2. nõuda lapsevanemalt lasteasutuse päevakava, kodukorra ja laste tervisekaitse nõuete järgimist;

3.1.3. keelduda punktis 3.1.2. nimetatud nõuete mittejärgimisel lapse lasteasutusse lubamisest;

3.1.4. sulgeda põhjendatud vajadusel (laste arvu vähenemine teatud perioodil, kapit aalremont jne) ajutiselt lasteasutus ning soovitada lapsevanemale sulgemise korral teist lasteasutust;

3.1.5. peatada lepingujärgsete kohustuste täitmine vastavalt punktile 4.1.2.;

3.1.6. omada muid käesolevast Lepingust ning õigus - ja haldusaktidest tulenevad õigusi.

3.2. Lasteasutus kohustub:

3.2.1. võtma lapse punktis 1.5.2. kokkulepitud tähtpäeval või lapsevanema poolt kirjalikult teatatud tähtpäeval vastu lasteasutusse;

3.2.2. esitama koheselt või hiljemalt 5 tööpäeva jooksul esmakordselt lasteasutusse e toodud lapse lapsevanemale arve ning muudel juhtudel vastavalt punktis 1.6. kokkulepitule;

3.2.3. tutvustama lasteasutuse töökorraldust ning õppe - ja kasvatustegevust, samuti avalikustama lasteasutuse töökorraldust ning õppe - ja kasvatustegevust puudutavad õigus- ja haldusaktid

3.2.4. tagama lapsevanemale võimaluse teatada lapse puudumajäämisest telefoni teel või e -posti vahendusel;

3.2.5. tegema lapse puudumisel toidukulu ümberarvestuse puudumisele järgmisel kalendrikuul arvestades maha eelmisel kalendrikuul puudunud päevade toidukulu, kui lapse puudumisest oli teatatud puudumisele eelneval tööpäeval enne kella 9.00 (mitteõigeaegsel teatamisel tuleb tasuda lapse päeva toidukulu esimese puudumise päeva eest);

3.2.6. täitma muid käesolevast Lepingust ning õigus - ja haldusaktidest tulenevaid kohustusi ja nõudeid.

4. Vastutus Lepingu rikkumise eest

4.1. Vastutus punktis 1.6. kokkulepitud tähtaegadest mittekinnipidamisel:

4.1.1. Lapsevanema poolt arve mitteõigeaegse tasumise korral võib lasteasutus arvestada tasumisega viivitatud summalt viivist 0,2 % päevas iga tasumisega viivitatud päeva eest olenemata muude õiguskaitsevahendite rakendam isest;

4.1.2. Lasteasutus võib lapsevanema poolt arve tasumata jätmisel punktis 1.6.2. nimetatud tähtpäevast ühe kuu jooksul peatada oma lepingujärgsete kohustuste täitmise ning keelduda lapse

lasteasutusse lubamisest ja lapsevanemal säilib Lepingu peatumise se ajal lapsevanema poolt kaetava osa kuumäärade tasumise kohustus

4.1.3. Lapsevanema poolt arve tasumata jätmisel punktis 1.6.2. nimetatud tähtpäevast kahe kuu jooksul võib lasteasutus lepingu kirjalikult üles öelda ilma etteteatamistähtajata ja arvata lapsevanema poolt tasumiseks tähtaja. (Jõelähtme valla koolieelsesse lasteasutusse vastuvõtu ja sealte väljaarvamise kord § 5 lg 1 p 6)

4.1.4. Lasteasutuse poolt arve mitteõigeaegse esitamise korral pikeneb lapsevanemale arve tasumiseks ettenähtud aeg viivitatud päevade võrra.

4.2. Lapsevanem tasub käesoleva Lepingu punktis 1.5.2. kokkulepitud tähtpäeval lapse lasteasutusse mittetoomisel lapsevanema poolt kaetava osa kuumäärade alates punktis 1.5.2. kokkulepitud tähtpäeva saabumise kalendrikuu esimesest kalendripäevast olenemata lapse tegelikust lasteasutusse saabumise ajast.

4.3. Lepingu Pooled hüvitavad teineteisele Lepingu mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmisega tekitatud kahju.

5. Leping lõpetatakse ennetähtaegselt

5.1. juhul kui lapsevanem pole toonud last lasteasutusse seitsme päeva jooksul pärast lepingu punktis 1.5.2. kokkulepitud tähtpäeva saabumist ega teatanud kirjalikult lapse hilisemast lasteasutusse toomisest.

5.2. lapsevanema avalduse alusel, kuhu märgitakse lapse lasteaiast lahkumise aeg. Avaldus esitatakse vähemalt seitse päeva enne lapse lasteaiast lahkumist.

5.3. lasteaiast lõpetamisel seoses kooliminekuaga;

5.4. lapse koolipikenduse aja lõppemisel;

5.5. lapse tervisliku seisukorra tõttu (arstliku komisjoni otsus);

5.6. juhul kui laps on lasteaiast puudunud rohkem kui üks kuu ja sellest ei ole lasteaiast juhatajale kirjalikult ette teatatud vähemalt üks nädal (v.a. põhjendatud juhtudel n.äit. lapsevanema/lapse haigus jne.). Lapse lühiajalisest puudumisest (kuni üks kuu) võib teatada ka telefoni teel kas juhatajale või rühmaõpetajale.

5.7. juhul kui lapsevanem ei ole õigeaegselt tasunud lasteaiast toiduraha ja osalustasu. Juhatajal on õigus põhjendatud juhtudel anda maksetähtaja pikendust lapsevanema kirjaliku avalduse alusel ja hoolekoguga kooskõlastatult.

5.8. juhul kui vastavalt kolmanda järjekorra (Jõelähtme koolieelsesse lasteasutusse vastuvõtmise ja väljaarvamise kord § 5 lg8) alusel lasteaiast vastu võetud lapse kohale esitab avalduse esimese või teise järjekorra alusel taotleja (juhatajapoolse etteteatamise tähtajaga 1 kuu);

5.9. juhul kui lapse elukohajärgne valla- või linnavalitsus pole tasunud kehtestatud lasteasutuse majandamiskulude, personali töötasu ja sotsiaalmaksu ning õppevahendite kulu arvestusliku maksumuse eest ühe lapse kohta kahe kuu jooksul pärast maksetähtaja möödumist.

5.10. juhul kui Jõelähtme Vallavolikogu otsustab lasteasutuse tegevuse lõpetamise, teatades sellest lapsevanemale ette neli kuud enne lasteasutuse tegevuse lõpetamist.

5.11. poole kokkuleppel.

5.12. Lapse lasteaiast väljaarvamise teatab juhataja lapsevanemale seitsme päeva jooksul väljaarvamise otsuse jõustumisest alates.

6. Lõppsätted

6.1. Kõik Lepingu muutmise kokkulepped jõustuvad pärast nende allakirjutamist mõlema Poole poolt allakirjutamise momendist või Poolte poolt kirjalikult määratud tähtpäeval. Lepingu muutmise kokkulepped vormistatakse Lepingu lisana.

6.2. Pooled lepivad kokku, et Lepingu tingimusteks ei loeta Poolte varasemaid

tahteavaldusi, tegusid ega kokkuleppeid, milles ei ole Lepingus kirjalikult kokku lepitud .

6.3. Pooled lahendavad Lepingu täitmisel tekkivad vaidlused läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mitteraavutamisel lahendatakse vaidlused Eesti Vabariigis kehtivate õigusaktide kohaselt

6.4. Leping on koostatud kahes identses võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest üks eksemplar jääb lasteasutusele ja teine lapsevanemale.

Lasteasutuse juhataja:

Lapsevanem:
