



JÕELÄHTME VALLAVOLIKOGU

M Ä Ä R U S

Jõelähtme

29. märts 2007 nr. 61

Neeme Lasteaia põhimääruse kinnitamine

Võttes aluseks koolieelse lasteasutuse seadus § 9 lg 3, Jõelähtme Vallavolikogu 17. detsembri 2002. a. määruse nr. 5 “Valla koolide ja koolieelsete lasteasutuste põhimääruste kinnitamise ning muutmise korra kehtestamine”, Jõelähtme Vallavolikogu

M Ä Ä R A B:

§ 1. Kinnitada Neeme Lasteaia põhimäärus (Lisatud).

§ 2. Tunnistada kehtetuks 27. detsembril 2000.a. Jõelähtme Vallavolikogu määrusega nr 22 kinnitatud Neeme Lasteaia põhimäärus.

§ 3. Määrus jõustub 09. aprillil 2007.

Ardo Lass
Volikogu esimees

NEEME LASTEAIA PÕHIMÄÄRUS

§ 1. Üldsätted

- (1) Neeme Lasteaed (edaspidi *lasteaed*), asukohaga Neeme küla, Jõelähtme vald, on haridusasutus koolieelsetele lastele.
- (2) Lasteaed on Jõelähtme valla asutus, mille asutab Jõelähtme Vallavalitsus Jõelähtme Vallavolikogu otsusel ja haridusministri antud koolitusloa alusel.
- (3) Lasteaial on oma eelarve, mille kinnitab Jõelähtme Vallavolikogu.
- (4) Lasteaial on oma nimega pitsat ja sümboolika.
- (5) Lasteaed juhindub oma tegevuses haridusseadusest, koolieelse lasteasutuse seadusest, teistest Eesti Vabariigis kehtivatest seadustest ja õigusaktidest, Jõelähtme valla õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

§ 2. Lasteaia struktuur

- (1) Lasteaias on 1 liitruhm (2- 7 a.).
- (2) Laste arvu rühmas määrab koolieelse lasteasutuse seadus.

§ 3. Õppe- ja kasvatuskorraldus

- (1) Lasteaias toimub õppe- ja kasvatustegevus eesti keeles.
- (2) Lasteaia õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on lasteaia õppekava, mis vastab Vabariigi Valitsuse määrusega kinnitatud alushariduse raamõppekavale.
- (3) Alusharidus on teadmiste, oskuste, vilumuste ja käitumisnormide kogum, mis loob eeldused edukaks edasijõudmiseks igapäevaelus ja koolis.
- (4) Õppeaasta lasteaias kestab 1. septembrist 31. augustini. Õppetöö lasteaias algab 10. septembril ja lõpeb 15. mail. Õppeperioodi pikkus on 32 õppenädalat.
- (5) Lasteaia põhiülesanne on lapse ealisi, soolisi, individuaalseid vajadusi ja iseärasusi arvestades:
 - 1) luua võimalused ja tingimused tervikliku isiksuse kujunemiseks, kes on sotsiaalselt tundlik, vaimselt erk, ennast usaldav, kaasinimesi arvestav ja keskkonda väärtustav;
 - 2) hoida ja tugevdada lapse tervist ning soodustada tema emotsionaalset, kõlbelist, sotsiaalset, vaimset ja füüsilist arengut;
 - 3) kujundada rahvuslikku uhkusetunnet laste tegevuste kaudu;
 - 4) arendada laste aktiivsust ja loovust;
 - 5) Lasteaia õppekava läbinule väljastab lasteaed sellekohase õiendi.

§ 4. Lapsed ja lapsevanemad

(1) Laps võetakse lasteaeda vastu vallavalitsuse poolt kehtestatud korras.

(2) Kui rühm, millesse soovitakse last panna, on juba komplekteeritud, siis lasteaia hoolekogu ettepanekul on vallavalitsusel õigus lapse arenguks vajalike tingimuste olemasolu korral suurendada laste arvu liitühmas kuni 2 lapse võrra.

(3) Lapse üleviimine ühest rühmast teise toimub lapsevanema ja juhataja kokkuleppel rühma õpetajaga.

(4) Lastel on õigus:

- 1) lasteaia vaimset ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale ja päevakavale, eneseusaldust ja vaimset erksust toetavale tegevusele ning pedagoogide igakülgsel abile ja toetusele alushariduse omandamisel;
- 2) saada ainelist abi selleks eraldatud summadest ja fondidest.

(5) Lapsevanematel on õigus:

- 1) tuua last lasteaeda ja viia sealt ära neile sobival ajal lasteaia päevakava järgides;
- 2) nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgses arengus ja kasvamiseks, aidates ise kaasa nende tingimuste kujunemisele;
- 3) tutvuda lasteaia õppe- ja päevakavaga;
- 4) saada teavet lasteaia töökorralduse kohta;
- 5) osaleda lasteaia töös ja juhtimises hoolekogu liikmeks volitatud vanemate kaudu;
- 6) kasvatamist, õpetamist jm puudutavate vaidluste lahendamiseks pöörduda pedagoogide, hoolekogu või juhataja poole;
- 7) vastavalt vajadusele abistada lasteaeda.

(6) Lapsevanemad on kohustatud:

- 1) looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks lasteaia;
- 2) kinni pidama lasteaia päevakavast ja laste tervisekaitse edendamise nõuetest;
- 3) lapse haigestumisest või kodusest karantiinist, samuti puudumisest muudel põhjustel kolmel või enamal päeval, informeerima rühma õpetajaid või juhatajat;
- 4) koolieelse lasteasutuse seadusest tuleneva ja vallavolikogu poolt kehtestatud korras tasuma igakuiselt 20. kuupäevaks osalus- ja toitlustuskulu tasu.

§ 5. Personal

(1) Lasteaia töötajad (edaspidi personal) on pedagoogid (õpetajad) ning majandamist tagavad ja õpetajaid abistavad töötajad.

(2) Personali koosseisu ja palgad määrab lasteaia juhataja eelarvelise töötasusumma piires võttes aluseks haridus- ja teadusministri määrusega kinnitatud lasteasutuse personali miinimumkoosseisu.

(3) Pedagoogide õigused:

- 1) teha ettepanekuid lasteaia tegevuse arendamiseks;
- 2) anda hinnanguid lasteaia tegevuse kohta;
- 3) võtta regulaarselt osa täiendusõppest.

(4) Pedagoogide kohustused:

- 1) luua tingimused laste kasvamiseks ja arenemiseks vastastikusel lugupidamisel ning üksteisemõistmisel laste ja nende vanematega, samuti hoolitseda laste elu ja tervise eest lasteaias;
- 2) tagada kehtiva õppekava, tegevus- ja päevakava järgimine;
- 3) võtta osa lasteaia üldkoosolekutest, pedagoogiliste nõupidamiste koosolekutest ja täita nendel koosolekutel vastu võetud otsuseid;
- 4) anda teavet vallavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö või lastekaitseküsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver;
- 5) täita ametijuhendiga kehtestatud ning juhataja poolt kinnitatud ülesandeid.

(5) Muud töötajad:

- 1) tagavad lasteaia majandusliku teenindamise, õpetajate abistamise ja häireteta töö;
- 2) tagavad laste tervisliku ja häireteta toitlustamise;
- 3) tagavad lasteaia vara säilimise ning selle taastamise ja täiendamise;
- 4) jälgivad lasteaia territooriumi, ruumide ja sisseseadete seisukorda, töökaitse ja tuleohutuse vahendite korrasolekut; rakendavad abinõusid nende õigeaegseks remondiks;
- 5) Lasteaia personali õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks töölepingute, ametijuhendite ja töökorraga, mis on kooskõlas tööseadustega.

§ 6. Juhataja pädevus

(1) Juhataja vaba ametikoha täitmiseks korraldab vallavalitsus avaliku konkursi. Konkursi läbinud isiku kinnitab ametisse vallavalitsus. Juhatajaga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu vallavanem. Tööleping sõlmitakse konkursil välja kuulutatud tähtjaks, kuid mitte kauemaks kui 5 aastaks.

(2) Lasteaia juhataja:

- 1) tagab lasteaia tulemusliku töö ja juhib lasteaia tegevust koostöös pedagoogide nõukogu ja hoolekoguga. Juhataja on lasteaia seadusjärgne esindaja oma töölepingu kehtivuse ajal;
- 2) teeb koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud ülesannete täitmiseks tehinguid lasteaia varaga õigusaktidega kehtestatud korras;
- 3) kannab vastutust lasteaia arengu ning rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest;
- 4) määrab personali koosseisu ja palgad eelarvelise töötasusumma piires võttes aluseks haridus- ja teadusministri määrusega kinnitatud lasteasutuse personali miinimumkoosseisu;
- 5) tagab personalile ohutud töötingimused;
- 6) annab oma pädevuse piires käskkirju;
- 7) töötab koos hoolekogu ja pedagoogide esindajatega välja asutusesisese palgajuhendi;
- 8) juhataja kehtestab lasteaia sisehindamise läbiviimise korra;
- 9) on aruandekohustuslik lasteaia hoolekogu ja Jõelähtme Vallavalitsuse ees;
- 10) tunnustab ja karistab personali;
- 11) esitab hoolekogu koosseisu vallavalitsusele kinnitamiseks ühe kuu jooksul õppeaasta algusest arvates;
- 12) sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab töölepingud lasteaiaõpetajate, eripedagoogide, tervishoiutöötajate ja lasteaia majandamist tagavate ning õpetajaid abistavate töötajatega.

§ 7. Hoolekogu pädevus

(1) Lasteaia hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on jälgida, et õppe- ja kasvatustegevus vastaks laste arengule ja huvidele ning teha sellesuunalist koostööd lasteaia personaliga.

(2) Lasteaia rühma vanemad valivad õppeaasta algul lastevanemate koosolekul lihthääletamise teel hoolekogu koosseisu igast vanuserühmast oma esindaja. Juhataja esitab hoolekogu koosseisu vallavalitsusele kinnitamiseks ühe kuu jooksul õppeaasta algusest arvates. Lisaks neile nimetab vallavalitsus hoolekogu koosseisu ühe isiku, kes jälgib lasteaia tegevuse vastavust valla huvidele.

(3) Hoolekogu:

- 1) kuulab ära juhataja aruande lasteaia õppe- ja kasvatustegevusest ning majandamisest;
- 2) annab juhatajale ja vallavalitsusele soovitusi lasteaia eelarve koostamisel ja eelarvevahendite otstarbekaks kasutamiseks;
- 3) teeb juhatajale ja vallavalitsusele ettepanekuid laste soodsa arengukeskkonna tagamiseks;
- 4) osaleb oma esindaja (esindajate) kaudu juhataja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursi komisjoni töös;
- 5) otsustab lapse toidukulu päevamaksumuse;
- 6) osaleb asutusesisese palgajuhendi väljatöötamisel;
- 7) otsustab teisi koolieelse lasteasutuse seaduse või vallavalitsuse otsusega hoolekogu pädevusse antud küsimusi.

(4) Oma töö korraldamiseks valib hoolekogu oma liikmete hulgast esimehe ja tema asetäitja. Hoolekogu töövorm on koosolek, mis toimub vähemalt üks kord kvartalis hoolekogu esimehe või juhataja ettepanekul. Liikmete volitus kestab järgmise õppeaasta alguseni.

§ 8. Sisehindamine

(1) Lasteaias viiakse läbi sisehindamist. Sisehindamine on pidev protsess, mille eesmärk on tagada laste arengut toetavad tingimused ja lasteaia järjepidev areng, selgitades välja lasteaia tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse Koolieelse lasteasutuse seaduse § 9¹ lõike 2 punktis 2 nimetatud arengukava tegevuskava. Nimetatud eesmärgist lähtuvalt analüüsitakse lasteaia sisehindamisel õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnatakse nende tulemuslikkust.

(2) Lasteaia sisehindamise läbiviimise korra kehtestab lasteaia juhataja.

(3) Lasteaed koostab sisehindamise aruande vähemalt üks kord kolme õppeaasta jooksul. Aruandes tuuakse välja Neeme Lasteaia tegevuse tugevused ja parendusvaldkonnad. Sisehindamise aruanne kooskõlastatakse lasteaia hoolekoguga ja Jõelähtme Vallavalitsusega ning aruande kinnitab lasteasutuse juhataja.

§ 9. Vara, finantseerimine, aruandlus, järelevalve

(1) Lasteaia vara kuulub munitsipaalomandisse.

(2) Lasteaia valduses oleva vara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub vastavalt vallavolikogu kehtestatud korrale.

(3) Lasteaial on oma eelarve, mille kinnitab vallavolikogu.

(4) Lasteaia rahastamine toimub:

- 1) vallaeelarve vahenditest;
- 2) vanemate poolt kaetavast osast;
- 3) annetustest.

(5) Lasteaia dokumentatsiooni peetakse ministeeriumi kehtestatud korras.

(6) Laste arendamise ja kasvatusprotsessi korralduse ning taseme üle teostavad riiklikku järelevalvet Haridusministeeriumi ametnikud ja maavanem haridusministri määrusega kehtestatud korras.

§ 10. Teeninduspiirkond

(1) Neeme Lasteaia teeninduspiirkond on: Neeme, Ihasalu, Jõesuu ning Jägala-Joa külad.

(2) Neeme lasteaed teenindab teiste teeninduspiirkondade lapsi vastavalt vabade kohtade olemasolule ja koolieelse lasteasutuse seaduse § 15 lõikele 3.

§ 11. Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

(1) Lasteaia ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise otsustab Jõelähtme Vallavolikogu.

(2) Lasteaia ümberkorraldamisest või tegevuse lõpetamisest teavitab Jõelähtme Vallavalitsus kirjalikult Haridus- ja Teadusministeeriumi, maavanemat, lasteaia personali ja vanemaid (eestkostjaid, hooldajaid) vähemalt neli kuud enne ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise tähtaega.

§ 12. Põhimääruse kinnitamine ja muutmine

(1) Lasteaia põhimääruse kinnitamine ja selle muutmine toimub Jõelähtme Vallavolikogu sätestatud korras.