

LASTEAED NEEME MUDILA
JÕELÄHTME VALD



ARENGUKAVA
2007-2010

2007

Sisukord

Sisukord	2
1. Sissejuhatus	3
2. Üldandmed	3
2.1. Üldinfo	3
2.2. Ülevaade ajaloost	3
2.3. Lasteaia kirjeldus	4
2.4 Laste arv	5
2.5 Personal	5
Lasteaiasisene juhtimine	7
3. Lasteaia arengu põhisuunad	8
3.1 Lasteaia missioon	8
3.2 Lasteaia visioon	8
3.3 Hetkeseis, arengueeldused	8
3.4 Laste üldanalüüs	10
3.5 Õppe- ja kasvatustegevus	10
4. Lasteaia arengu üldeesmärgid	11
5. Arengukava valdkonnad	12
6. Lasteaia arenguvaldkondade tegevuskava	20
6.1 Strateegiline juhtimine ja eestvedamine	20
6.2 Personali ja koostöö juhtimine	21
6.3 õpetamine, kasvatamine, õppimine	<u>24</u>
6.4 õpikeskkonna kujundamine	25
6.5 Huvitegevus	26
6.7 Lastega seotud tulemused	29
6.8 Finantsjuhtimine	30
7. Arengukava uuendamise ja avalikustamise kord	31

Lisa 1 Lasteaed Neeme Mudila traditsioonid

Lisa 2 Lasteaed Neeme Mudila tervisedendus tööplaani 2007/2008 õ. -a.

1. Sissejuhatus

Neeme Lasteaed Mudila arengukava on lasteaia tegevuse üldeesmäärke ning nende saavutamise abinõusid käsitlev dokument.

Arengukava on dokument, mis määrab

- lasteaia arengu põhisuunad ning valdkonnad;
- tegevuskava kolmeks aastaks;
- arengukava uuendamise korra.

Arengukava täiendab lasteaia õppekava, tegevuskava ja üldtööplaani.

Lasteaia arengukava lähtub Neeme Lasteaed Mudila põhimäärusest ja Jõelähtme valla arengukavast aastateks 2007-2015.

2. Üldandmed

2.1. Üldinfo

Aadress: Neeme küla, Jõelähtme vald, Harjumaa

Omandivorm: Jõelähtme Vallavalitsus

Rühmade arv: 1 liitühm (laste vanus 2-7 a.)

Laste arv kokku: 18

Juhtkond: juhataja

Kaader: töötajate üldarv 8, neist pedagoogiline kaader 5

Tööaeg: 5 päeva nädalas kella 7.00-19.00.

Juulikuus on lasteaed suletud töötajate kollektiivpuhkuse tõttu

Teeninduspiirkond on: Neeme, Ihasalu, Jõesuu ning Jägala -Joa külad.

2.2. Ülevaade ajaloost

1982.a. 17. juunil avati Neemes lasteaed individuaalelamust kohandatud majas S. M. Kirovi nim. Näidiskalurikolhoosi poolt. Algselt oli lasteaed planeeritud ööpäevasena, kuid avamise hetkeks polnud selleks enam vajadust ja tööd alustati ühe liitühmaga, lapsed vanuses 2,5 – 7 aastat. Nimekirjas oli 12 last, kuid

õppeaasta lõpuks oli lapsi juba 17. Nii enam vähem stabiilne arv (12 – 17 last) oligi kuni 1990/1991 õ-a., siis toimus aga järsk langus ja lapsi oli nimekirjas ainult 10. Laste põud kestis kolm aastat. 1993. aastast laste arv jälle kasvas 18 –i. 1992.a. jaanuarist läks lasteaed üle Jõelähtme valla haldusse. 1992/1993 õ -a oli samuti 10 last ning vallas mõlgutati mitmel korral lasteaia sulgemise mõtteid. Kuid juba järgmisel õppeaastal tõusis laste arv taas 18 –i ja nii on olnud pidev kasvutendents:

- ❖ 1998 – 1999 õ-a. 21 last
- ❖ 1999 – 2000 õ-a. 20 last
- ❖ 2000 – 2001 õ-a. 23 last jne

Kuna lasteaed on planeeritud 20- le lapsele, siis mõned lapsed kasutasid lasteaia kohta osalise ajaga, st., et lõunauinaku ajaks läksid koju, kuna voodikohti polnud ja õhtupoolikul tulid tagasi.

Alates 2001. a. on meil ka laste järjekord.

Nüüdseks on alusharidust jagatud juba 25 aastat.

2.3. Lasteaia kirjeldus

Lasteaed Neeme Mudila asub looduslikult kaunis Neeme külas, mis on kolmest küljest ümbritsetud merega. Lasteaia asukoht loob mitmekülgseid lisavõimalusi õppe-kasvatustegevuste läbiviimiseks:

- praktiline looduse tundma õppimine;
- õuetundide läbiviimine;
- välisporditegevuste arendamine;
- õppekäikude korraldamine;
- keskkonnateadliku käitumise kujundamine.

Veel on maja katuse all 1994. aastast Eesti Post.

Maja ümbritseb aiaga piiratud õueala, kus asub ka mänguväljak, mida oleks vaja täiendada ja uuendada. Lasteaia territooriumil kasvavad männid, kuused, haavad, pihlakad, sirelid, ebaküdooniad, mustikad, pohlad ja metsmaasikad . Seepärast on laste õuesolek justkui igapäevane sõit loodusesse. Tänu järjepidevale haljastustööle on kujunenud meeldiv roheline ümbrus.

Lasteaed on komplekteeritud vastavalt lasteaia põhimäärusele 2 -7-aastastest lastest ning tuginedes tervisekaitse ett ekirjutustele.

Vastuvõtmise esmaseks tingimuseks on rahvastikuregistri järgne elukoht Jõelähtme vallas.

Traditsiooniks on saanud nagu ka teistes Jõelähtme valla lasteaedades olulisemate rahvakalendripäevade tähistamine, osalemine projektis „Ökokratt“, Jõelähtme valla teatrifestivalil, konkursil Jõelähtme valla laululaps.

Väga paljud üritused korraldame koos:

- * Neeme Algkooliga, nt. emadepäeva, vabariigi aastapäeva tähistamise, jõulupeo,
- * õdede-vendadega ja lastevanematega, kus kogu pere saab aktiivselt lasteaia tegemistest osa võtta.

2.4 Laste arv

Tervisekaitse ettekirjutustele tuginedes võib lasteaed teenindada 18 last. See on ka üheks põhjuseks, miks on aastatega tekkinud järjekorrad.

2007 a. seisuga on järjekorras 11 last, kellest 2 vajaks kohta juba selle aasta sügisest.

Järjekorda tekitab ka järjest suurenev elamuehitus Neeme ümbruses. Laste arvu suurenemine põhjustab järjest tungivamat vajadust täiendavate lasteaiakohtade (uute rühmade) loomise järele.

2.5 Personal

Lasteaia personali moodustavad juhataja, lasteaiaõpetajad, lasteaiaõpetaja abi ning abipersonal.

Pedagoogiline personal on kompetentne. Lasteaiaõpetajaid kaks, sealhulgas logopeed, muusika- ja liikumisõpetaja ning juhataja. Kahel õpetajal on pedagoogiline kõrgharidus, kahel õpetajal on pedagoogiline keskeriharidus. Abipersonal tagab asutuse majandusliku toimimise, maja, õueala ja inventari heakorra, laste tervisliku toitlustamise.

Kogu personal osaleb igal aastal vastavalt vajadusele täiend- ja pädevuskoolitustel.

Neeme Lasteaed Mudila koosseis ametinimetuste ja koormuste lõikes

Ametinimetus	Ametikohtade arv 2007 aastal
Juhataja	1,0
Õpetajad	2,0
Muusikaõpetaja/Liikumisõpetaja	0,25
Logopeed	0,25
Pedagoogiline personal kokku	3,5
Õpetaja abi	1,0
Kokk	1,0
Majahoidja/koristaja	0,25 /0,75
Lasteaia abipersonal kokku	3,0
Lasteaia personal kokku	6,5

Pedagoogiline kaader vastab haridusministri poolt määratud nõuetele.

Pedagoogiline personal

Jrk nr	Nimi	Amet	Tööl alates	Kõrgharidus		Keskeriharidus	
				pedagoogiline	muu	Pedagoogiline	muu
1	Pille Trumm	juhataja	05.09.2006	x			
2	Elvi Hantsom	lasteaiaõpetaja	01.08.1982			x	
3	Tiina Klammas	lasteaiaõpetaja	01.10.1987	x			
4	Siiri Piralli	logopeed	05.11.2004	x			
5	Sirje Põllu	Muusikaõpetaja/ liikumisõpetaja	01.09.2003			x	

Abipersonal

Jrk nr	Nimi	Amet	Tööl alates	Kõrgharidus		Keskeriharidus		Kesk haridus
				Peda- googi- line	muu	Pedagoo giline	muu	
1	Gunnar Hasntsom	Majahoidja / koristaja	09.05.1994					x
2	Reelika Kivimaa	Õp.abi	16.08.2006			x omandab kõrg- haridust		
3	Heidi Lauter	Kokk	05.11.2007			x		

Lasteaiasisene juhtimine

Lasteaia juhtkonda kuuluvad juhataja, rühmaõpetajad, muusikaõpetaja ja õpetaja abi, sest kollektiiv on väike. Juhtkonna töökoosolekud toimuvad vastavalt vajadusele. Oluline on vajaliku info liikumine ja selle edastamine kõigile töötajatele, vajadusel lapsevanematele ning lastele.

Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse küsimusi käsitleb pedagoogiline nõukogu.

Lasteaia puudutavate õppe- ja kasvatustegevuste analüüsimine ja hindamine toimub ühiselt kõigi pedagoogidega.

Hoolekogu koosseis ja juhtimine toimub vastavalt õigusaktidele kehtestatud korras. Hoolekogu ülesandeks on jälgida, et õppe ja kasvatustegevus vastaks laste arengule ja huvidele ning teha sellesuunalist koostööd asutuse personaliga.

Koostöö lapsevanematega. Ootusi lasteaiale kajastavad ka läbiviidavad vestlused lapsevanematega ja 2007 kevadel läbiviidud rahulolu uuring.

Lapsevanemate kaasamine lasteaiaellu toimub erinevate ürituste korraldamise kaudu, kus aktiivseteks osalejateks on sageli kogu perekond. Kavas on sisse viia süsteemne rahulolu-uuringute korraldamine lapsevanematele, et parendada lapsele suunatud töö kvaliteeti.

Juhtimine baseerub järgmistel dokumentidel:

- lasteaia arengukava
- tegevuskava
- sisehindamine

3. Lasteaia arengu põhisuunad

3.1 Lasteaia missioon

- 1) Lasteaed on alusharidust pakkuv konkurentsivõimeline, lapsesõbralik ja usaldusväärne lasteaed.
- 2) Lasteaed Neeme Mudila on liitunud tervist edendavate lasteaedade võrgustikuga.

3.2 Lasteaia visioon

Koostöös lastevanematega on loodud soodne kasvukeskkond, mis tagab lapse toimetuleku:

- ♥ iseendaga;
- ♥ ümbritseva keskkonnaga ning
- ♥ võimaldab olla aktiivne ja eduelamusi kogev laps.

3.3 Hetkeseis, arengueeldused

Lasteaia hetkeseisu väljaselgitamiseks toimus SWOT analüüs kogu personali hulgas, mille käigus selgusid lasteaia tugevused, millele saab uusi plaane üles ehitada; nõrkused, mille parandamiseks tuleb eesmärgid püstitada; ohud, mida tuleks vältida ja arenguvõimalused, mida lasteaed peaks püüdma ära kasutada.

Arengut soodustavad tegurid	Tähelepanu vajavad tegurid
<ul style="list-style-type: none"> • õpivalmis personal • positiivne sisekliima • koostöövalmis personal • turvaline ja tervislik keskkond (looduslähedus) • laste ja töötajate kodulähedus • positiivsed suhted omavalitsusega • pedagoogide täiend- ja pädevuskoolituse võimalused • õppekava arendamine • laste erivajadustega arvestamine • kaasaegsed töötingimused • tubli õpetajaabi • logopeed • meeskonnatöö • hea koostöö kooliga • traditsioonide hoidmine 	<ul style="list-style-type: none"> • süstemaatiline töö analüüs • lasteaia kodulehekülje loomine • materiaalsete ressursside hankimine projektide kaudu • asendusõpetaja puudumine • väike eelarve • huviringide puudumine • meditsiinilise abi kättesaadavus • ruuminappus
<p>Ümbritsevast keskkonnast tulenevad arenguvõimalused:</p>	<p>Lasteaeda ümbritsevast keskkonnast tulenevad ohud:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • valla poolne koostöötahe • ujula kasutamise võimalus • heatahtlik ja sõbralik suhtlemine valla teiste lasteaedadega 	<ul style="list-style-type: none"> • kohtade puudus • halb valgustus õuealal • turvalisuse vähenemine, lasteaia tee pole laste jaoks ohutu (uue elamupiirkonna ehitamiseks sõidavad lasteaia eest läbi pidevalt suured autod, traktorid ja kopad) • kiire elutempo • kvalifitseeritud kaadri nappus

Samuti sai läbi viidud rahulolu uuring laste hulgas välja selgitamiseks :

- kas lasteaiapäev oli tore ja meeldiv või mitte, ehk
- kas lapsele meeldib lasteaias käia.

Kui laps oli rahul, tegi ta tabelisse rohelise täpi ning rahulolematust väljendas punase värviga. 16-st lapsest nädalase uuringu juures kaks kasutas punast värvi, mille põhjuseks toodi vahetult enne tabeli täitmist haiget saamine ja riid sõbraga ning teine põhjus oli asjaolu, et lapsele lihtsalt meeldis punane värv.

3.4 Laste üldanalüüs

Laste arv aastate lõikes

aasta	2 aastased		3aastased		4 aastased		5 aastased		6 aastased		KOKKU
	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	
2004	1	-	1	1	2	2	4	4	2	3	20
2005	1	-	1	-	1	2	2	2	6	4	19
2006	3	2	2	1	1	-	2	3	2	2	18
2007	2	4	5	3	-	1	1	-	1	3	20

P- poisid, T-tüdrukud

Laste kohaloleku päevade arv aastas:

2004 a.	2005 a.	2006 a.
2597 päeva	2614 päeva	2513 päeva

Laste arv kelle kodune keel ei ole eesti keel

2005/06	2006/07	2007/2008
1	2	2

3.5 Õppe- ja kasvatustegevus

Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse aluseks on alushariduse õppekava, mis vastab Vabariigi Valitsuse määrusega kinnitatud alushariduse raa mõppekavale.

Õppe- ja kasvatustegevuses tugineb motost:

Mida laps kuuleb- selle ta unustab,

mida laps näeb- seda ta mäletab,

mida laps kogeb- seda ta oskab.

Üldeesmärk on toetada last kehaliselt, vaimselt ja sotsiaalselt, sealhulgas kõlbelist ja esteetilist arengut, et kujuneksid eeldused igapäevaeluga toimetulekuks ja koolis õppimiseks.

Lasteaia õppekava põhimõtted on järgmised:

- kodu ja lasteaia koostöö;
- võrdne võimalus alushariduse/hariduse omandamiseks;
- rahvus- ja üldkultuurilised tõekspidamised;
- laps kui isiksus;
- õppekava avatus.

Peame oluliseks lapsekeskset õppetööd lasteaias, mis on aktiveeriv ja osalev õpetus ning on orienteeritud tegevusele. Lapse sotsiaalset arengut ja õppekava täitmist rikastavad õppekäigud, ekskursioonid, ainealaste ürituste ja tegevuste läbiviimine, projektitöös osalemine.

Tugisüsteemidest toetavad õppekava logopeedi poolt läbiviidav kõneravi, individuaalne järeleaitamine. Maikuus toimub kooli minevate laste külastus koolimajja, et nad saaksid tutvuda oma tulevase õpetajaga, koolikeskkonnaga ja saada esimese koolikogemuse.

2002/2003 õppeaastal alustati arengumappide koostamisega, mille toel viiakse läbi arenguveestlusi, (lapsevanem-õpetaja) saavad anda üksteisele tagasisidet oma ootuste kohta ning seada eesmärke järgneva aasta staks.

Personali kasutuses on üks arvuti. Plaanis on luua lasteaia kodulehekülg, mille kaudu saaks operatiivsemalt infot edastada tehtud ja tehtavatest töödest.

Uuendamist vajavad järjepidevalt lasteaia mängu- ja õppevahendid.

4. Lasteaia arengu üldeesmärgid

Lasteaed Neeme Mudila arengu üldeesmärk on liituda tervist edendavate lasteaedade võrgustikuga, sealjuures pakkudes igale lapsele kvaliteetset haridust ja võimaldada mitmekülgseid arenguvõimalusi erinevates tegevustes ja ringides, kus lapse arengut jälgides on pedagoogide tegevus järgmine:

- lapse loovuse arendamine
- lapse positiivsete tulemuste ja eduelamuste väärtustamine
- uute õpituatsioonide loomine
- lapsele võimaluste andmine omandatud oskuste ja teadmiste kasutamiseks

- lapse individuaalse jõudluse arvestamine
- laste koolivalmiduse toetamine
- lähtumine laste eripärast ja kultuurilisest taustast.

5. Arengukava valdkonnad

Arengukava valdkondade kirjeldamise aluseks on Haridus - ja teadusministeeriumi poolt kehtestatud „Riikliku järelevalve läbiviimise kord“.

Arengukava elluviimine toimub läbi alljärgnevate valdkondade (võtmealade) arendamise:

1. Strateegiline juhtimine
2. Personali ja koostöö juhtimine
3. Kasvukeskkonna kujundamine
4. Õpetamine, kasvatamine, õppimine
5. Laste toetamine
6. Haridustulemus

Lasteasutuse hetkeseisu kirjeldamise aluseks on võetud lasteasutuses toimivad põhiprotsessid, mis on jaotatud võtmealadeks ja indikaatoriteks. Välja on toodud lasteaias arengu prioriteetsed eesmärgid.

Võtmeala: STRATEEGILINE JUHTIMINE

Indikaator: Arengukava

Arengueeldused (tugevus)	Arenguruum	Eesmärgid
Arengukava aitab paremini organiseerida lasteasutuse tööd erinevates valdkondades.	Jätkata süsteemset tööd arengukavaga.	Lasteasutuse töö korraldamisel lähtuda tegelikest vajadustest ja arengukavast.

Indikaator: Aasta tegevuskava

Arengueeldused (tugevus)	Arenguruum	Eesmärgid
Aasta tegevuskava lähtub arengukavast sisehindamise tulemustest, tervisekaitse nõuetest ja ka lapsevanemate soovidest.	Lasteaia aasta tegevuskava täiustamine ja parendamine.	Koostada ja analüüsida lasteaia aasta tegevuskava eelmise aasta tegevuskava põhjal.

Indikaator: Sisehindamine

Arengueeldused (tugevus)	Arenguruum	Eesmärgid
Koostöös pedagoogidega töötada välja lasteasutuse sisehindamissüsteem. Sisehindamise tulemused on aluseks lasteasutuse tegevuse parendamisel. Sisehindamise käigus analüüsitakse põhitegevuste tulemuslikkust.	Sisehindamise vajalikkuse selgitamine töötajatele, sisehindamisalaste koolituste ja kursuste läbimine.	Läbitud koolituste õppematerjalide najal hakata meeskonnatöös looma just meie majale kõige sobivamat sisehindamissüsteemi.

Indikaator. Finantsjuhtimine

Arengueeldused (tugevus)	Arenguruum	Eesmärgid
Eelarve kasutamine on olnud sihipärane.	Finantseerimise eelarvest moodustavad suurema osa palgad, ülejäänud raha kulub eelkõige osalise majandustegevuse katmiseks (küte, elekter, vesi).	Eelarve koostamisel ja analüüsimisel mõelda läbi kõik vajadused ning hakata neid tähtsuse järjekorras kaardistama ning lasteaiale muretsema.

Võtmeala: PERSONALI JA KOOSTÖÖ JUHTIMINE

Indikaator: Personali arendamine

Arengueeldused (tugevus)	Arenguruum	Eesmärgid
Täiendkoolituse ressursside kasutamine tuleneb arengukava ja aasta tegevuskava eesmärkidest. Lasteasutusel on koolitusplaan, mille täitmist analüüsitakse igal aastal ja millega tutvub ka hoolekogu.	Toimub pidev töötajate kutsealase pädevuse arendamine . Õpetajate motiveerimine haridustee (taseme- ja täienduskoolituse) jätkamisel. Pedagoogilise juhendamise koolitus.	Toetada töötajaid kutsealase pädevuse tõstmisel. Jätkata koolituse planeerimist ja analüüsimist.

Indikaator: Personali kaasamine, motiveerimine ja toetamine

Arengueeldused (tugevus)	Arenguruum	Eesmärgid
Lasteaias toimuvad iga kuu esimesel ja kolmandal esmaspäeval infotunnid. Vastavalt vajadusele tihedamini. Tunnustussüsteem ja töötajate motiveerimine	Töötajate tunnustamissüsteemi täiendamine. Motivatsiooni süsteemi väljatöötamine ja personali kaasamine	Toimiv töötajaid motiveeriv tunnustussüsteem.

Indikaator: Personali hindamine

Arengueeldused (tugevus)	Arenguruum	Eesmärgid
Sisehindamissüsteem	Sisehindamissüsteemi väljatöötamine, kinnitamine ja täiustamine	Toimiv sisehindamissüsteem.

Indikaator: Pedagoogilise nõukogu töö

Arengueeldused (tugevus)	Arenguruum	Eesmärgid
Pedagoogid võtavad aktiivselt osa pedagoogilise nõukogu tööst, osaledes lasteasutuse põhitegevusi mõjutavate otsuste tegemisel.	Jätkata järjepidevat pedagoogilise nõukogu tööd.	Pedagoogid võtavad aktiivselt osa pedagoogilise nõukogu tööst.

Indikaator: Koostöö lastevanemate ja hoolekoguga

Arengueeldused (tugevus)	Arenguruum	Eesmärgid
Lasteaias toimub pidev infovahetus lastevanematega. Hoolekogu käib koos regulaarselt. Regulaarselt toimuvad lastevanemate koosolekud. Õpetajad nõustavad vajadusel individuaalselt lapsevanemaid pedagoogilistes küsimustes. Ühised koolitused Ühisüritused	Lastevanemate aktiivsem kaasamine lasteaia tegevusse. Korraldada ühiskoolitusi, üritusi jne	Lapsevanemad on teadlikud lasteaia õppe- ja kasvatustöö tegemistest. Hoolekogust on arvestatav abi ja toetus. Lapsevanem on huvitatud koos tegutsemisest ning võtab osa lasteaia poolt pakutavatest tegevustest.

Indikaator: Koostöö teiste organisatsioonidega (ka laiema üldsusega)

Arengueeldused (tugevus)	Arenguruum	Eesmärgid
6-7a.lapsed käivad Neeme Algkooliga tutvumas. Koostöö Jõelähtme valla teiste lasteaedadega – lapsed ja õpetajad osalevad ühisüritustel. Lasteaed osaleb Jõelähtme valla laste laulukonkursil. Lasteaial on plaanis luua oma kodulehekülg. Jõelähtme valla laste teatrifestival.	Koostöö süvendamine Neeme Algkooliga, valla teiste lasteaedadega Koostöösidemetete loomine teiste lasteaedadega Koostöö Jõelähtme valla ajalehega, Ajalehega Oma Poolsaar Kodulehekülje loomine	Tugev ja sõbralik koostöö teiste institutsioonidega. Toimiv kodulehekülg.

Võtmeala: KASVUKESKKONNA KUJUNDAMINE

Indikaator: Turvalisus ja õpivõimaluste mitmekesistamine

Arengueeldused (tugevus)	Arenguruum	Eesmärgid
On kujundatud vaimselt turvaline ja eetiline kasvukeskkond. Arenguliselt sobivad õppevahendid on lastele kättesaadavad. Terviseõpetuse tegevused Logopeediline abi Lasteasutuses on loodud pedagoogidele võimalused IT vahendite kasutamiseks õppetöö ettevalmistamisel (õpetajate kasutada on kolm arvutit).	Lastele võimaluste loomine tegutseda väikestes gruppides ja individuaalselt. Rühma ja õueala füüsilise keskkonna kaasajastamine ja turvavahendite muretsemine (nurgaliistud, aknastopperid jne:) Õppevahendite pidev täiendamine. Rühma varustamine IT vahenditega	Kaasajastatud õpi-ja mängukeskkond.

Indikaator: Ruumilised tingimused, remonditööd

Arengueeldused (tugevus)	Arenguruum	Eesmärgid
On loodud pääs teisele korrusele maja seest.	Ohutuse tagamine trepil, teisel korrusel (piire trepi ette)	Teostada vajalikke remonditöid.

Indikaator: Inventari muretsemine

Arengueeldused (tugevus)	Arenguruum	Eesmärgid
Aasta jooksul on muretsetud järgmist inventari ja vahendeid: Välja on vahetatud koristusvahendid, toidunõud, kohvimasin, muusikakeskus, 1 uus arvuti, ostetud muruniiduk, seebidosaatorid ja paberrätikud lastele ja personalile, õpetajatele ja juhatajale uued toolid, uued voodipesud, käru ja uued potid kööki, paigaldatud sai lipuvarras lipuga, 2 projektorit õueala valgustamiseks (liikumiasnduriga)	täiustada muusika- ja liikumisõpetuse vahendeid, Mängunurkades mööbli kaasajastamine.	Vastavalt võimalustele muretseda pidevalt vajalikku inventari.

Indikaator: Õueala

Arengueeldused (tugevus)	Arenguruum	Eesmärgid
Aasta jooksul: Õueala liivakastis vahetatud liiv ning õmmeldud liivakastile kate.	Mänguväljaku planeerimine.	Muuta õueala laste jaoks turvalisemaks ja mitmekesisemaks.

Võtmeala: ÕPETAMINE, KASVATAMINE ÕPPIMINE

Indikaator: Lasteaia õppekava

Arengueeldused (tugevus)	Arenguruum	Eesmärgid
Lasteaia õppekava vastab alushariduse raamõppekava nõuetele ja arvestab lasteaia eripära ning traditsioone. Lasteaial eraldi tervisedenduse tegevuskava 3ks aastaks (2007/2008 õ.-a. tegevuskava vaata lisa nr.2)	Õppekava arendustöö järjepidev. Tervisedendavate lasteaedade võrgustikuga liitumine ning saada tervist edendavaks lasteaiaiks.	Arendada lasteaia õppekava lähtuvalt eelmise aasta õppekava analüüsist. Võtta osa TAI poolt pakutavatest projektidest ning koolitada selles osas nii õpetajaid kui lapsevanemaid.

Indikaator: Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse planeerimine (tegevus- ja päevakavad, päevik)

Arengueeldused (tugevus)	Arenguruum	Eesmärgid
Lasteaia tegevuskava koostamisel on tuginetud alushariduse raamõppekavale ja laste ealisele eripärale. Ka päevakava koostamise tähtsaimaks aluseks on laste vanus. Päevikute täitmine on regulaarne ja nõuetekohane.	Planeerida tegevusi pilguga, et lihtne oleks vajadusel nii tegevusi kui eesmärke muuta, süvendada või hoopis lihtsustada. Õpetajate dokumentatsiooni süstematiseerimine	Õppe- ja kasvatustegevuste eesmärgitamine toimub lastest, mitte õpetajatest lähtuvalt.

Indikaator: Õpetamine, kasvatamine

Arengueeldused (tugevus)	Arenguruum	Eesmärgid
Õppe- ja kasvatustööd kasutatakse erinevaid mänguliike, õppemeetodite kasutamisel lähtutakse laste individuaalsusest ja laste arengust. Vaba- ja õppetegevuste vaheldumine on sujuv. Õpetajad analüüsivad õppe- ja kasvatustööd lähtuvalt eesmärkidest üks kord aastas. Õpetajad koostavad iga lapsele arengumapi, mille põhjal on hea teha analüüse ja kokkuvõtteid iga õppeaasta lõpus. Õpetajad analüüsivad lapse arengut ja viivad läbi arenguveestlusi lastevanematega.	Arenguruumi on: - lapsest lähtuvate õppemeetodite ja põhimõtete rakendamisel, - laste individuaalsuse arvestamisel, - mängu kaudu õppimise osakaalu suurendamisel, - laste aktiivsemal kaasamisel õppeprotsessi. - lapse arengu analüüsimissüsteemi täiustamisel	-Lastele on loodud keskkond ja võimaldatud vahendid, mis hoiavad lapsi pidevas tahtes omandada uut ning huvitavat. -Laps märkab teist last enda kõrval ning oskab kaaslasega arvestada. -Laps teab tervisliku toitumise, käitumise põhitõdesid ning võtab aluseks ka õpetajate eeskujut. -Laste areng on suunatud Vögotski lähima arengu tsooni põhimõttel.

Indikaator: Mängimine ja õppimine

Arengueeldused (tugevus)	Arenguruum	Eesmärgid
Õppimine toimub läbi mängu. Võimalikult palju tegevusi toimub õues. Lastele on loodud mitmekülgsed võimalused mängimiseks ja õppimiseks.	Jätkata erinevate mängunurkade mitmekesisust. Lastel peaks olema rohkem võimalusi teha valikuid ja olla aktiivsed õppijad Pöörata jätkuvalt palju tähelepanu laste käitumisharjumuste kujundamisele.	Õuesõppe süvendamine ning rakendamine.

Võtmeala: *LASTE TOETAMINE*

Indikaator: Töö haridusliku erivajadusega lastega

Arengueeldused (tugevus)	Arenguruum	Eesmärgid
Toimub korrapärane erivajadustega laste väljaselgitamine ja neile abi andmine. Logopeed teeb koostööd lastevanematega, et tõhustada ja kiirendada laste arengut. Vajadusel taotletakse ja tagatakse erivajadusega lapsele koolipikendus. Pidev laste vajadustega arvestamine.	Vajadusel individuaalne töö erivajadustega lastega. Lasteaia õppekavas on lahti kirjutatud individuaalse arengukava koostamise põhimõtted.	Pöörata jätkuvalt tähelepanu laste erivajaduste väljaselgitamisele ja õpetamisele. Koostada vajadusel individuaalne rehabilitatsiooni plaan.

Võtmeala: *HARIDUSTULEMUS*

Indikaator: Koolivalmidus

Arengueeldused (tugevus)	Arenguruum	Eesmärgid
Koolieelikud saavutavad koolivalmiduse.	Laste koolivalmiduse määratlemise meetodite täiustamine.	Pöörata jätkuvalt tähelepanu laste kooliks ettevalmistamisele koostöös lastevanematega ja Neeme Algkooli direktoriga.

6. Lasteaia arenguvaldkondade tegevuskava

6.1 Strateegiline juhtimine ja eestvedamine

- Töötajate informeeritus ja kaasamine otsustusprotsessidesse
- Toimiv sisehindamissüsteem

Tegevus	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	Vastutaja
Arengukava koostamine, tutvustamine huvigruppidele.		September/oktoober			juhataja
Arengukava täitmise hindamine ja korrigeerimine		juuni 2008	Juuni 2009	juuni 2010	juhataja
Üldtööplaani koostamine	september 2006	september 2007	August 2008	august 2009	juhtkond
Üldtööplaani täitmise hindamine	august 2007	august 2008	september 2009	september 2010	juhtkond
Sisehindamise vajalikkuse selgitamine	pidev	pidev	pidev	pidev	juhtkond
Sisehindamisjuhendi täiendamine	juuni	juuni	juuni	juuni	juhataja
Sisehindamise läbiviimine	pidev	pidev	pidev	pidev	juhataja
Rahulolu-uuringute läbiviimine personalile, arenguvestlused ja eneseanalüüs	mai-juuni	mai-juuni	mai-juuni	mai-juuni	juhtkond

6.2 Personali ja koostöö juhtimine

- Täiend- ja ümberõppe võimaldamine
- Personali kvalifikatsiooni tõstmine läbi ühiskoolituste
- Järjepidev arenguveestluste ja rahuloluküsitluste läbiviimine personaliga

Tegevus	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	Vastutaja
Töösisekorraeskirjade uuendamine	September				juhataja
Töölepingute uuendamine		jaanuar			juhataja
Ametijuhendite koostamine		veebruari			juhataja
Koolitusvajaduse väljaselgitamine ja koolituskava koostamine	august-september	august-september	august-september	august-september	juhtkond
Eelmise õppeaasta koolituste analüüs	oktoober	oktoober	oktoober	oktoober	
Koolituse tulemuslikkuse hindamine					juhataja
<ul style="list-style-type: none"> • koolitustest pidev tagasiside andmine töökoosolekutel, • üldanalüüs koolitustest 	pidev mai	pidev mai	pidev mai	pidev mai	
Arenguveestlused personaliga	mai-juuni	mai-juuni	mai-juuni	mai-juuni	juhataja
küsimustiku väljatöötamine, täiendamine	aprill-mai	aprill-mai	aprill-mai	aprill-mai	

Personali motiveerimis/tunnustamis-süsteemi väljatöötamine ja täiendamine; uues eelarves võimaluste leidmine	Mai-juuni 2008	Mai-juuni	Mai-juuni	Mai-juuni	juhataja
Ühistegevuste korraldamine õppeaasta alustamine, õpetajate päev, sünnipäevade tähistamine, jõulud, õppeaasta lõpetamine, ühiskoolitused	pidev	pidev	pidev	pidev	juhtkond
Töökeskkonna investeeringute plaani parendamine	pidev	pidev	pidev	pidev	juhtkond
Infotehnoloogia uuendamine kodulehekülje loomine ja täiendamine		Pidev Pidev	Pidev pidev	Pidev pidev	juhataja

6.3 õpetamine, kasvatamine, õppimine

- Õppekava uuendamine
- Tegevusvaldkondade integreeritus
- Planeerimine nädalaplaanide alusel
- Laste erivajadustega arvestamine
- Kaasaegsete õppemetoodikate kasutamine
- Projektitöö
- Tervisedendus

Tegevus	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	Vastutaja
Senise õppekava analüüs	pidev	pidev	pidev	pidev	Juhataja
Uue õppekava väljatöötamine, uuendamine		Juuni-august	Juuni-august	Juuni-august	Juhataja ja õpetajad
Läbivate teemade süsteemne käsitlemine	vastavalt õppekavale	vastavalt õppekavale	vastavalt õppekavale	vastavalt õppekavale	Juhataja, õpetajad
Õppekava toetavad ainealased üritused ja tegevused lasteaias	üritusteplaan	üritusteplaan	üritusteplaan	üritusteplaan	Õpetajad, muusikaõpetaja
Osalemine projektitöös	Ökokratt-pidev TAI projektid- pidev Harju Maavalitsuse projektid 2x aastas	Ökokratt-pidev TAI projektid- pidev Harju Maavalitsuse projektid 2x aastas	Ökokratt-pidev TAI projektid- pidev Harju Maavalitsuse projektid 2x aastas	Ökokratt-pidev TAI projektid- pidev Harju Maavalitsuse projektid 2x aastas	juhataja, õpetajad

Laste rahulolu-uuringute läbiviimine		küsimustiku väljatöötamine jaan.-märts	1x aastas küsimustik, arenguvestlused	1x aastas küsimustik, arenguvestlused	õpetajad
Tugisüsteemide arendamine kõneravi, nõustamine, individuaalne järeleaitamine Lastevanemate koolitusvajaduse väljaselgitamine – Koolituskava koostamine	pidev	pidev Sept.-november, september	pidev Sept.-november, september	pidev Sept.-november, september	Juhataja, õpetajad, logopeed
Tervislikke eluviise edendavad tegevused Ujumistundide-, tervisenädala-, spordipäevade läbiviimine, mänguväljaku uuendamine	pidev	pidev	pidev	pidev	juhataja, õpetajad

6.4 õpikeskkonna kujundamine

- Õppevahendite järjepidev täiendamine
- Rühmaruumide kaasajastamine
- IT vahendite täiendamine
- Õueala täiendamine

Tegevus	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	Vastutaja
metoodika kabineti täiendamine	pidev	pidev	pidev	pidev	juhtkond, õpetajad
lasteaia varustatus õppevahenditega Õppevahendite täiendamine, kaasajastamine	pidev	pidev	pidev	pidev	juhataja
IT vahendite uuendamine Kogu personalile IT vahendite kättesaadavus	pidev	Teise korruse arvuti ühendamine internetivõrku	pidev	pidev	juhataja
Lasteaia õuemänguala täiendamine, korrastamine, haljastamine	pidev	September uus liiv	pidev	pidev	juhtkond

6.5 Huvitegevus

- Õppe-ja kasvatustegevuse toetamine huvitegevuse kaudu
- Kogemuste saamine väljapool oma lasteaeda
- Lasteaia esindamine väljapool oma maja

Tegevus	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	Vastutaja
Huvitegevuse vajaduse kaardistamine, küsitlus		september	september	september	juhataja
Huvitegevusplaani koostamine ja ringitöö käivitamine		september	september	september	juhataja, ringijuhid
Huvitegevuse sisehindamine	mai	mai	mai	mai	ringijuhid
Lasteaia huvitegevuse laiendamine	pidev	pidev	pidev	pidev	juhataja,

6.6 Koostöö huvigruppidega

- Süsteemne rahulolu-uuringute läbiviimine
- Hoolekogu aktiivne osalemine asutuse töös
- Oma asutuse presenteerimine

Tegevus	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	Vastutaja
Uue hoolekogu koosseisu valimine	september	september	september	september	juhataja
Lapsevanemate üldkoosoleku korraldamine	mai	2x õppeaastas 18.september 23.märts	2x õppeaastas	2x õppeaastas	juhataja
Laste rahulolu-uuringute läbiviimine	2 x õppeaastas	2 x õppeaastas	2 x õppeaastas	2 x õppeaastas	rühmaõpetajad
Rahulolu-uuringute läbiviimine lapsevanematele	1x õppeaastas mai	1x õppeaastas	1x õppeaastas	1x õppeaastas	juhataja
Arenguestlused lapsevanematega	1x õppeaastas	1x õppeaastas	1x õppeaastas	1x õppeaastas	õpetajad
Tagasiside Neeme Algkoolilt 1 klassi saabunud laste kohta.	detsember	Pidev	Pidev	pidev	Direktor, õpetajad, juhataja
Lapsevanemate nõustamine		pidev	pidev	pidev	Juhataja, õpetajad
Koostöö Neeme Algkooliga Kooliminevate laste külastus koolimajja, Ühised teatrietendused, väljasõidud, peod		pidev	pidev	pidev	Juhataja, õpetajad

Koostöö teiste lasteaedadega Koolitused, ühisüritused		pidev	pidev	pidev	Juhataja, õpetajad
Koostöö Jõelähtme vallavalitsusega Osavõtt valla üritustest, lasteaia lõpetajate külaskäik vallamajja		Pidev mai	Pidev mai	Pidev mai	Juhtkond, õpetajad, vallavalitsus
Perepäeva korraldamine	1x aastas mais	1x aastas mais	1x aastas mais	1x aastas mais	juhtkond, õpetajad
Koostöö valla ajalehega		pidev	pidev	pidev	juhataja,
Koostöö ajalehega "Oma poolsaar"	pidev	pidev	pidev	pidev	rühmaõpetajad, juhataja
Koostöö Neeme Rahvamajaga	pidev	pidev	pidev	pidev	Õpetajad, juhataja

6.7 Lastega seotud tulemused

- Ettevalmistus kooliks
- Sotsialiseerumine

Tegevus	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	Vastutaja
Kohtade täituvus	pidev	pidev	pidev	pidev	juhataja
Lasteaia külastatavuse analüüs	pidev	pidev	pidev	pidev	juhataja
Ettevalmis lastevanematele koolivalmiduse kohta info jagamine	pidev	pidev	pidev	pidev	Rühmaõpetajad, logopeed, juhataja
Kooliilt tagasiside saamine	Pidev	pidev	pidev	pidev	Neeme Algkooli direktor ja õpetajad
Arenguanalüüside tabelite täitmine, Arenguvestlus	mai	mai	mai	mai	rühmaõpetajad

6.8 Finantsjuhtimine

- Sihipärane eelarve kasutamine

Investeering	2007	2008	2009	2010	Finantseerimisallikas
Lauatelefoni väljavahetamine	jaanuar				eelarve
Õpetajate ja juhataja tooli väljavahetamine	jaanuar				eelarve
Muusikakeskuse ostmine	veebruari				eelarve
Uks pääsuks teisele korrusele	aprill				eelarve
Vanade toidunõude asendamine uutega	Märts-aprill				eelarve
Muruniiduki muretsemine	mai				eelarve
Lasteaia logoga meenete tellimine (pastapliiatsid, kotid, võtmepaelad)	Aprill-mai	*			eelarve
Paberrätikute ja seebidosaatoreite muretsemine	juuni				eelarve
Ühise lasteaia logoga riietuse tellimine personalile	juuni	*			eelarve
Lipu ja lipumasti tellimine	juuni				eelarve
Lasteaia 25 aastapäeva tähistamine 2007	juuni		*		eelarve
Laste voodipesu uuendamine (30 komplekti)	august				eelarve
Veeanalüüside tellimine (Loo Vesi)	August-september				eelarve
Liivakastis liiva vahetamine	september		*		juhataja
Mänguväljaku uuendamine /sportimisvõimaluste laiendamine õuealal		Juuni-august			projekt, eelarve
Õppevahendite pidev uuendamine	*	*	*	*	Eelarve
Kahe rühma planeerimine uude majja		jaanuar			Eelarve
IT-vahendid	*	*			Eelarve

7. Arengukava uuendamise ja avalikustamise kord

Arengukava on avalik dokument ning seda korrigeeritakse vastavalt asutuses, vallas, ühiskonnas toimuvatele muutustele.

Lasteaed Neeme Mudila arengukava vaadatakse üle ja analüüsitakse selle täitmist üks kord aastas märtsikuu pedagoogilises nõukogus. Arengukava korrigeerimisel lähtub lasteaed asutuse sise- ja välishindamisest.

Arengukava muudetakse seoses:

- lasteaeda puudutava seadusandluse muudatustega;
- õppekava muudatustega;
- asutuse struktuuri, töökorralduse muudatustega;
- lastevanemate või hoolekogu poolt ettepanekutega;
- pedagoogilise nõukogu tehtud ettepanekutega;
- vallavolikogu või vallavalitsuse poolt tehtud ettepanekutega;
- arengukava tähtaja möödumisel.

Arengukava ja selle muudatused kinnitab Jõelähtme Vallavolikogu.

Arengukava on kõigile soovijatele kättesaadav Lasteaed Neeme Mudila juhataja kabinetis ning Jõelähtme valla koduleheküljel www.joelahtme.ee.

Lisa 1

Lasteaed Neeme Mudila traditsioonid:

Lasteaed Neeme Mudilas 25 tegutsemisaasta jooksul välja kujunenud o mad traditsioonid.Lasteaias toimuvateks iga -aastasteks üritusteks on:

- Õppeaasta alguse tähistamine
- Õpetajate päeva tähistamine
- Isadepäeva pidu
- Eesti Vabariigi aastapäeva tähistamine
- Osalemine Jõelähtme valla teatrifestivalil
- Osalemine Jõelähtme valla laste lauluvõistlusel
- Pildistamise päev
- Emadepäeva peod
- Lasteaia lõpetajate kevadpäevad

Spordiüritused

- Sügisene spordipäev
- Vastlapidu
- Spordipäevad
- Ujumine spordihoones
- Jüripäeva jooks ja matk
- Kevadine spordipäev

Tähtpäevadega seotud üritused

- Lasteaia sünnipäev
- Mardi – ja kadripäeva tähistamine
- Jõulupeod
- Sõbrapäev
- Vastlapäev
- Emakeelepäeva tähistamine
- Lihavõtted
- Jaanipäevalõke

Muud üritused

- leivanädal
- südamenädal
- keskkonnanädal

Personali ühisüritused

- 2 X aastas seminar-koolitused väljasõiduga
- jõulupidu
- õppeaasta pidulik lõpetamine

Ühisüritused lastele ja lastevanematele

- Spordipäev
- Perepäev
- Jõulupidu

Lisa 2

Lasteaed Neeme Mudila

TERVISEDENDUS 2007/ 2008 õ.-a.

September:

- 22. sept.2007 Sportlik väljasõit Raudsilla matkarajale kogu lasteaiaperega (Vanaemad-vanaisad, õed-vennad, emad-isad jne.)
Projekti raames “Tervislik ellusuhtumine sammhaaval” (Harju Maavalitsus)
- Spordipäev lastele.

Oktoober:

- 1.-5. sept. Leivanädal (erinevate leivas ortide maitsmine, tervisekuklite küpsetamine).
- Õpetajatepäeva tähistamine personaliga(sportlik bowling).
- 16.okt. personali ühine linnateatri külastus (valla kingitus õpetajatepäeva tähistamiseks, traditsiooniline üritus).
- 17.oktoober 2007 Pannkoogi ja luu leõhtu.
Lapsed küpsetavad koos vanemate ja õpetajatega pannkooke erinevatest tainastest. Kodust toob iga laps kaasa veidike toormoosi või marju.
Pärast kookide söömine ning deklameerimine.
- 24.okt.Teatritrupi “Sõber “ etendus Kostivere lasteaias “Hiirte pidu” külastus.

November:

- “Traumade ennetamine” loeng lastevanematele Loo Spordihoones, ujumine ning vesiaeroobika (Triin Paomees)
Projekt “Traumade ennetus Harju maakonnas” (Eesti Tervisedenduse Ühing)
- Lastega 1x nädalas basseini külastus Loo Spordihoones.

Detsember:

- Jalutuskäik metsa. Lapsed saavad lindudele valmistatud toidupallid riputada puude okstele ning samas saab mõistatada – kellele kuuluvad jäljed lumises metsas.

- Kodust toodud puu-ja köögiviljadest vaagna kujundamine ja üheskoos maitsemine.

Jaauaar:

- Lumelinna ehitamine koos peredega; kuuma tee joomine ja koogi söömine.
- Kolmekuningapäeva tähistamine õues koos koolilastega.

Veebruar:

- Vastlapäeva tähistamine
- Rahvuslike toitude päev

Märts:

- Jõelähtme valla teatريفestivalil osalemine (vaimne tervis)
- 5. märts teatrietendus “Karukoopa lood” (Kostivere lasteaia)
- Jõelähtme valla laululaps konkursist osavõtt. (Sirje Põllu)
- Orienteerumine. Lähiumbruses lipukestega tähistatud alal.
- Personali väljasõit tervise parenduse eesmärgil.

Aprill:

- Jüripäeva tähistamine jüripäeva jooksu ja matkaga.
- Südamenädal
- Volbripäeva tähistamine.

Mai:

- Spordipäev
- Osalemine projektis “Ökokratt”
- Teatrikülastus

Juuni:

- Jalgrattamatk peredega ja väike piknik mere ääres või lasteaia hoovis tähistamaks õppeaasta lõppu.
- Lasteaia lõpetajate matk ja piknik Uitrus, poolsaare tipus.

Lisa 3

Lasteaed Neeme Mudila logo

